

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
КОУ «Леушинская школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол № 1 от 21.08.2020

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом КОУ «Леушинская  
школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья»  
от 21.08.2020 № 181-од

### **Положение № 17/20**

#### **о мерах предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних и организации розыска несовершеннолетних**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа-интернат) определяет порядок организации работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интернат и организации их розыска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституции Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.09.2018 № 07-146 «Об усилении мер, направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников», Межведомственным приказом между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре от 04.10.2016 №657-р/1492/1009 и изменениями приказа от 13.12.2019 №1322-р/1640, «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов воспитанников из организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с круглосуточным пребыванием и из семей, воспитывающих несовершеннолетних, совершивших самовольные

уходы, содействию их розыску, а также проведению социально – реабилитационной работе с детьми», Уставом школы-интернат.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интернат являются:

1.3.1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.3.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих, самовольным уходам несовершеннолетних из школы-интернат и из семей;

1.3.3. предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних;

1.3.4. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, выявление и устранение причин и условий им способствующим;

1.3.5. выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступления и иных антиобщественных действий;

1.3.6. социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи несовершеннолетним школы-интернат, склонным к самовольным уходам;

1.3.7. создание механизма оперативного розыска несовершеннолетних, самовольно покинувших школу-интернат;

1.3.8. осуществление обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.3.9. снижение количества самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интернат и из семей.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних входят: заместители директора, социальный педагог, воспитатели, родители, территориальный орган ОМВД России, территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2. Меры по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интернат**

2.1. Директор школы-интернат:

2.2.1. разрабатывает Правила внутреннего распорядка школы-интернат;

2.2.2. проводит служебные расследования и представляет в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры заключения по результатам расследований фактов самовольного ухода несовершеннолетнего из школы-интернат;

2.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

2.2.1. разрабатывает режим дня несовершеннолетних, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения несовершеннолетних в школе-интернат;

2.2.2. ведет контроль выполнения планов профилактической работы и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;

2.3. Социальный педагог, ответственный за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интернат:

2.3.1. формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам;

2.3.2. периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения);

2.3.3. обеспечивает доступ к банку данных должностных лиц школы-интернат;

2.3.4. знакомит несовершеннолетнего, при поступлении его в школу - интернат, с Правилами внутреннего распорядка, с порядком отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а также на период каникул;

2.4. Воспитатель школы-интернат:

2.4.1. проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для несовершеннолетних;

3. Порядок действия должностных лиц школы-интернат при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних и организации его розыска.

3.1. В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из школы-интернат, сотрудник школы-интернат, установивший факт самовольного ухода несовершеннолетнего из школы-интернат, незамедлительно:

3.1.1. сообщает директору школы-интернат о факте ухода несовершеннолетнего из школы-интернат;

3.1.2. составляет служебную записку установленной формы на имя директора школы-интернат с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из школы -интернат (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

3.2. Директор школы-интернат:

3.2.1. обеспечивает незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального

органа МВД России, в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителям (законным представителям);

3.2.2. в кратчайшие сроки (не превышающие 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в школу-интернат;

3.2.3. по итогам оперативного совещания издает локальный акт по распределению обязанностей и ответственности работников по розыску и возвращению несовершеннолетнего в школу-интернат, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего;

3.2.4. в кратчайшие сроки (не превышающие трех часов) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с письменным заявлением в дежурную часть территориального органа внутренних дел;

В случае отсутствия несовершеннолетнего после 22-00 часов незамедлительно информирует дежурную часть территориального органа УМВД России по автономному округу.

3.2.5. при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;

2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;

4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть школу-интернат;

5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;

6) сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, знакомых, где может находиться несовершеннолетний и иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

3.3. Факт самовольного ухода несовершеннолетнего из школы-интернат

считается установленным с момента подачи заявления директором школы-интернат в дежурную часть территориального органа внутренних дел.

3.4. Руководитель организации в течение 24 часов информирует учредителя школы-интернат о факте самовольного ухода несовершеннолетнего.

3.5. Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход несовершеннолетнего:

3.5.1. в свободное от работы с группой время принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;

3.5.2. помогает администрации школы-интернат в расследовании случая самовольного ухода несовершеннолетнего;

3.5.3. при возвращении несовершеннолетнего сообщает о возвращении директору школы-интернат.

4. Мероприятия по розыску и возвращению воспитанника, совершившего самовольный уход.

4.1. Проведение мероприятий по организации и осуществлению розыска несовершеннолетнего в соответствии с требованиями ведомственных нормативных правовых актов обеспечивают сотрудники органов внутренних дел.

4.2. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего сотрудники школы-интернат оказывают всестороннее содействие органам внутренних дел в проведении мероприятий, направленных на установление места нахождения несовершеннолетнего.

4.3. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего в школу-интернат проводятся мероприятия по его розыску и возвращению.

4.4. В случае самостоятельного возвращения несовершеннолетнего в школу-интернат директор незамедлительно обращается в дежурную часть территориального органа МВД России по месту нахождения школы-интернат с заявлением о прекращении розыска и информирует об этом участников взаимодействия.

5. Меры, принимаемые после возвращения несовершеннолетнего в школу интернат.

5.1. В школе-интернат после возвращения несовершеннолетнего обеспечивается проведение следующих мероприятий:

5.1.1. Оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего.

5.1.2. Проведение директором школы-интернат служебного расследования по факту совершения несовершеннолетним самовольного ухода.

5.1.3. Проведение директором школы-интернат совещания с сотрудниками с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу, и проведения профилактической работы в дальнейшем.

СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

Е.А. Меркулева  
инициалы и фамилия