

ПРИНЯТО
Педагогическим советом КОУ
«Леушинская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
протокол № 1 от 21.08.2020

УТВЕЖДЕНО
приказом КОУ «Леушинская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
от 21.08.2020 № 181-од

Положение № 15/20
о психолого-педагогическом консилиуме школы-интерната

I. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является формой взаимодействия руководящих работников, специалистов и педагогов школы-интерната с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) посредством психолого-педагогического сопровождения с учетом их особых образовательных потребностей, возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

1.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1599;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 года № Р-93;

- Письмом Минобрнауки России «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» от 27.06.2003 №28-51-513/16;

- Письмом Минобрнауки России «О введении ФГОС ОВЗ» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)») от 11.03.2016 №ВК-452/07;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации работы по специальной индивидуальной программе развития (СИПР)» от 15.03.2018 г. № тс-728/07;

- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 10.09.2019 года № 1144 (с изменениями от 21.09.2019, 14.11.2019 г);

- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 24.10.2019 года №1387;

- Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- адаптированными основными общеобразовательными программами КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- договором между родителями (законными представителями) и КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Положением о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- настоящим Положением.

1.3. Положение о Психолого-педагогическом консилиуме школы-интерната принимается на педагогическом совете КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школа-интернат) и утверждается приказом директора школы-интерната.

1.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

II. Цель, задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Цель ППк: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательном процессе в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными, индивидуальными, психофизическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для успешного обучения, развития, социализации и адаптации.

2.2. Задачи ППк:

- раннее (с первых дней пребывания обучающегося в школе-интернате) выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогических работников по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- консультирование участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) и педагогических работников) по вопросам актуального психофизического состояния и резервных возможностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); содержания дальнейших мероприятий по оказанию им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

III. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. ППк создается на базе КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» приказом директора школы-интерната.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора школы-интерната, который может делегировать свои полномочия заместителю директора по учебной работе или руководителю службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее - служба ППМСс) школы-интерната.

3.3. Приказом директора школы-интерната утверждается состав ППк.

3.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя ППк – руководитель службы ППМСс, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист.

3.6. Назначенные ведущие специалисты принимают участие в работе заседания ППк и представляют обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на ППк.

Дополнительно к работе ППк привлекаются по согласованию: родители (законные представители), педагоги дополнительного образования, учителя-предметники.

3.7. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания, ведет протокол заседания.

3.8. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.9. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

3.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося (без указания диагноза) и рекомендации, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе его направление на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Кондинского района (далее ТППк), Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее ЦПМПК), фиксируются в заключении. Заключение подписывают все члены ППк в день проведения заседания.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) обследованного обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в доступной для понимания форме в день проведения заседания.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

3.13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.14. При направлении обучающегося умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на ТПМПк и/или ЦПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося.

3.15. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк и/или ЦПМПК оформляет секретарь ППк. Информацию для представления ТПМПк и/или ЦПМПК предоставляют в электронном варианте ведущий специалист (учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист) совместно со специалистами (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог).

3.16. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк и/или ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) под личную подпись.

IV. Режим деятельности

психолого-педагогического консилиума

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы-интерната на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и отражается в графике проведения заседаний ППк на текущий учебный год.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения ППк, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы-интерната; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

V. Проведение обследования

психолого-педагогического консилиума

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных

индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.2. Обследование обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляют специалисты ППк по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников школы-интерната с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации.

5.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) каждым специалистом.

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания Адаптированной основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.6. На основании полученных данных участники ППк составляют коллегиальное заключение ППк и разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

VI. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) конкретизируют, дополняют рекомендации ТППк и/или ЦППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы, СИПР;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в школе-интернате/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

VIII. Организация документального обеспечения психолого-педагогического консилиума

7.1. В ППк ведется следующая документация:

1. Копия приказа о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Копия Положения о ППк школы-интерната;
3. График проведения плановых заседаний ППк на текущий учебный год, утвержденный приказом директора школы-интерната;
4. Протоколы заседаний ППк по форме (приложение 1).
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме (приложение 2);
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме (приложение 3);
7. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК и/или ЦПМПК по форме (приложение 4);
8. Карты развития обучающихся, которые включают:
 - результаты комплексного обследования;
 - характеристику или педагогическое представление на обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - коллегиальное заключение консилиума по форме (приложение 5);
 - копии направлений на ТПМПК и/или ЦПМПК по форме (приложение 6);
 - письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка по форме (приложение 7);
 - данные об обучении ребенка в классе/группе;
 - данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами и педагогами психолого-педагогического сопровождения.

7.2. Все документы ППк хранятся у заместителя председателя ППк - руководителя службы ППМС и выдаются руководящим работникам школы-интерната, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

7.3. Ведет документацию согласно перечня п.7.1. секретарь ППк.

7.4. Сроки хранения документов ППк определяются согласно Номенклатуре дел школы-интерната.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

подпись

дата

Е.А. Меркулева

инициалы и фамилия

Форма протокола заседания ППк.

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума

00.00.0000

№ _____

с. Леуши

Председатель – _____
Ф.И.О.

Секретарь – _____
Ф.И.О.

Присутствовали:

_____, _____
И.О. Фамилия должность

_____, _____
И.О. Фамилия мать/отец обучающегося

ПОВЕСТКА

1. ...
2. ...

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ППк:

1. Слушали:

Выступили:

2. Слушали:

Выступили:

РешениеППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

СекретарьППк _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Члены ППк: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседанииППк:

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Форма Журнала учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
		<ul style="list-style-type: none"> * - утверждение плана работы ППк; - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; - проведение комплексного обследования обучающегося; - обсуждение результатов комплексного обследования; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; - зачисление обучающихся на коррекционные занятия; - направление обучающихся в ТПМПК и/или ЦПМПК; - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися - и другие варианты. 	

Форма Журнала регистрации коллегиальных заключений ПШк.

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
------------------	---	--------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

**Форма Журнала направлений обучающихся
на ТПМПК и/или ЦПМПК.**

№п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
1.					Получено: _____ перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, _____ _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). _____ 20__ г. _____ Подпись _____ Ф.И.О.
2.					

Форма коллегиального заключения ППк.

**казённое образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –Югры
«Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающейся _____

Дата рождения обучающегося _____ Класс _____

Образовательная программа _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков, оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Педагог-психолог: _____

Учитель-дефектолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Председатель ППк / _____ / _____ /

Члены ППк:

Педагог-психолог / _____ / _____ /

Учитель-дефектолог / _____ / _____ /

Учитель-логопед / _____ / _____ /

Социальный педагог / _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР / _____ / _____ /

Руководителя службы ППМСс / _____ / _____ /

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Форма представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК и/или ЦПМПК

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

Ф.И.О обучающегося,

дата рождения,

класс

Общие сведения:

дата поступления в образовательную организацию: _____.

программа обучения: _____.

– форма организации образования: _____.

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: _____.

состав семьи: _____.

трудности, переживаемые в семье: _____.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

Познавательное развитие _____.

Речевое развитие _____.

Звукопроизношение: _____.

Фонематическое восприятие: _____.

Навыки звуко–слогового анализа – синтеза: _____.

Состояние словаря: _____.

Грамматический строй речи: _____.

Связная речь: _____.

Чтение: _____.

Письмо: _____.

Двигательное развитие: _____.

Коммуникативно-личностное развитие: _____.

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

Познавательное развитие _____.

Речевое развитие _____.

Звукопроизношение: _____.

Фонематическое восприятие: _____.

Навыки звуко–слогового анализа – синтеза: _____.

Состояние словаря: _____.

Грамматический строй речи: _____.

Связная речь: _____.

Чтение: _____.

Письмо: _____.

Двигательное развитие: _____

Коммуникативно-личностное развитие: _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

Динамика познавательного развития _____

Динамика речевого развития _____

Динамика двигательного развития _____

Динамика коммуникативно-личностного развития _____

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации: _____

5. Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок: _____

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: _____

Развитие устной речи: _____

Чтение: _____

Владение письменной речью: _____

Сформированность учебных навыков по математике: _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку: _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов, динамика коррекции нарушений.

Занятия с учителем-дефектологом: _____

Занятия с учителем-логопедом: _____

Занятия с педагогом-психологом: _____

9. Характеристики взросления* (*для подростков и обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):

хобби, увлечения, интересы;

характер занятости во внеучебное время;

отношение к учебе;

отношение к педагогическим воздействиям;

характер общения со сверстниками, одноклассниками;

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося;

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

отношения с семьей;

жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо **негативизм** (делает наоборот);

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

сквернословие;

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

повышенная внушаемость;

дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата

Председатель ПШк _____/_____

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)
нужное подчеркнуть

ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

_____ 20__ г.
дата

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)