

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КОУ «Леушинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 6 от 20.03.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОУ «Леушинская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
от 20.03.2020 № 104-од

Положение № 7/20 о квалификационном экзамене по рабочим профессиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по рабочим профессиям составлено в соответствии:

- Статьей 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2013 № 1348 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.01.2001 № 29/1448-6 «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;
- Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника;
- Уставом и локальными нормативными актами КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен - форма итоговой аттестации по профессиональному обучению, которая проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующей профессиональной деятельности и сформированности у него полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения.

1.4. По результатам квалификационного экзамена устанавливается квалификационный разряд, класс, категория по соответствующим профессиям рабочих.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся по рабочим профессиям является обязательной.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора школы-интерната.

2. Основные условия проведения итоговой аттестации

2.1. Квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. К итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы по учебным предметам 10-12 классов и не имеющие академической задолженности.

2.3. Обучающемуся, имеющему задолженности по уважительной причине (болезнь и др.) предоставляется возможность их ликвидации без отчисления из числа обучающихся. Обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3. Организация проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится по завершении обучения по Адаптированной основной программе профессионального обучения 10-12 классов.

3.2. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся с момента начала зачисления в 10 класс.

3.3. Дата проведения квалификационного экзамена утверждается приказом директора школы-интерната.

3.4. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени отведенного учебным планом на итоговую аттестацию.

3.5. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств;

- пакеты для экзаменаторов (описание условий проведения экзамена и критерии оценивания работ экзаменуемых);
- задания для экзаменуемых (экзаменационные билеты);
- бланки экзаменационной ведомости;
- протоколы заседания квалификационной комиссии;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

3.6. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется контрольно-измерительными материалами.

3.7. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе Адаптированной основной программы профессионального обучения для обучающихся 10-12 классов, квалификационных характеристик рабочих профессий в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

3.8. Экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения учителей профессионально-трудового обучения, согласовывается с учреждениями профессионального образования (на основании Плана совместной деятельности) и/или работодателем и утверждается приказом директора школы-интерната.

3.9. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываются с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.10. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в тарифно-квалификационном справочнике, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

3.11. Квалификационный экзамен проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по экзаменационным билетам.

3.12. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии.

Учитывая особенности психофизического развития детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, возможно проводить оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов экзаменационной комиссии с каждым обучающимся на основе выполненной практической работы о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалах, о трудовых операциях и приемах работы.

3.13. Экзаменационные билеты, вопросы и задания формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств.

3.14. Практическая квалификационная работа включает:

- выполнение практической экзаменационной работы;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в едином тарифно-квалификационном справочнике и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих в форме собеседования на основе выполненной практической экзаменационной работы.

3.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального обучения;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты содержания.

3.16. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии (квалификационной).

3.17. Решение комиссии (квалификационной) о присвоении рабочей профессии принимается большинством голосов членов комиссии с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3.18. Комиссия (квалификационная) несёт полную ответственность за качество проводимого экзамена.

3.19. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой

причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.20. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена, он может быть удален с экзамена.

3.21. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, установленные приказом директора школы-интерната.

3.22. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.23. Изделия, выполненные обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранятся 3 года, протокол заседания аттестационной комиссии – 5 лет.

4. Состав комиссии (квалификационной) по приему квалификационного экзамена

4.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемой комиссией (квалификационной).

Состав комиссии (квалификационной) для проведения квалификационного экзамена утверждается приказом директора школы-интерната. Численность комиссии составляет не менее пяти человек.

4.2. Для проведения квалификационного экзамена привлекаются представители организаций–работодателей, а также учреждений профессионального образования, в котором реализуются программы профессионального образования соответствующего профиля.

4.3. В состав комиссии входят:

- председатель - являющийся представителем организации–работодателя;
- секретарь без права голоса в процедурах принятия решений;
- заместитель председателя - директор школы-интерната либо заместитель директора по учебной работе, либо руководитель методического объединения учителей трудового обучения;
- учителя, изучаемых дисциплин и профессиональных модулей;
- представитель учреждения профессионального образования, совместно реализующего программу профессионального обучения.

4.4. Заместитель председателя комиссии (квалификационной) исполняет обязанности председателя комиссии (квалификационной) в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии (квалификационной).

4.5. Секретарь комиссии (квалификационной) ведет ведомость квалификационного экзамена, протокол заседания аттестационной комиссии и т.д.

4.6. Основными функциями комиссии (квалификационной) являются:

– оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта/профессионального стандарта рабочей профессии или Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника;

– принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего документа о присвоении профессии – свидетельства о присвоении рабочей профессии.

5. Подготовка к проведению квалификационного экзамена

5.1. Обучающиеся выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по профилю профессиональной подготовки.

Работы хранятся у учителя профессионально-трудового обучения и по необходимости предъявляются членам комиссии на квалификационных экзаменах.

5.2. Учителя профессионально-трудового обучения не менее чем за 6 месяцев до экзамена знакомят обучающихся с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов, отрабатывают профессионально-трудовые умения и навыки на практике.

5.3. Для выполнения практической экзаменационной работы учителя профессионально-трудового обучения подготавливают необходимые материалы, инструменты, детали, заготовки.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1. На подготовку обучающегося для ответа на экзаменационные вопросы обучающемуся отводится до 50 минут, на выполнение практической экзаменационной работы – от двух до трёх часов.

С учётом особенностей психофизического развития обучающихся могут быть допущены перерывы по 10-15 минут.

6.2. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый обучающийся получает технологическую карту, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

6.3. Заготовки для выполнения экзаменационной практической работы, необходимые инструменты и приспособления, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

6.4. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения

обучающимся изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия.

По необходимости, оцениваются также другие изделия (не менее пяти), выполненные обучающимся за последний год обучения.

6.5. На опрос каждого обучающегося в форме собеседования по выполненной практической экзаменационной работе отводится до 30 минут.

6.6. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом устанавливается 20 - минутный перерыв.

7. Оценка результатов квалификационного экзамена

7.1. Итоговая оценка за квалификационный экзамен выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ на вопросы билета. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

7.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в итоговых оценках за учебные четверти выпускного класса по профессионально-трудовой подготовке нет «3».

7.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в итоговых оценках за учебные четверти выпускного класса по профессионально-трудовой подготовке нет «3».

7.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей выпускного класса по профессионально-трудовой подготовке не более двух «3».

7.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в итоговых оценках за учебные четверти выпускного класса по профессионально-трудовой подготовке нет «2».

7.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и в итоговых оценках за учебные четверти выпускного класса по профессионально-трудовой подготовке более двух «3».

7.7. На основании оценок экзаменационная комиссия выставляет не только итоговую экзаменационную оценку, но и присваивает квалификационный разряд (в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих профессий, составленных на материалах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих).

8. Выдача свидетельства о присвоении профессии рабочего

8.1. Выпускнику, прошедшему квалификационные испытания, на основании приказа школы-интерната лично выдается свидетельство установленного образца о присвоении рабочей профессии соответствующего разряда.

8.2. Свидетельство регистрируется в книге регистрации выдачи квалификационных документов с присвоением каждому уникального номера.

8.3. Выпускнику, не прошедшему квалификационных испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдаётся. Данным выпускникам выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

подпись

дата

Е.А. Меркулева

инициалы и фамилия