

Согласовано:
Протокол Педагогического совета
от 30.12.2019 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КОУ «Леушинская школа-
интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
от 24.01.2020 № 25-од

Положение № 2/20
об информационной открытости деятельности образовательного
учреждения

1. Общие положения

1.1. Казенное общеобразовательное учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации в своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с учетом требований части I статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации образовательным учреждением;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации образовательным учреждением;
- ответственность образовательного учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее
открытости и доступности

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах образовательного учреждения;
- на официальном сайте образовательного учреждения;
- на сайте bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательного учреждения:

- дата создания образовательного учреждения;
- информация об учредителе, учредителях образовательного учреждения, месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления образовательного учреждения;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных с соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
- информация о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и

об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательной организации:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Федерального Закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (вправе разместить);
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Образовательное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений);
- информацию о результатах деятельности и об использовании

имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав образовательного учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении образовательного учреждения;

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом образовательного учреждения.

2.7. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.8. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию

работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.9. Информация и документы, указанные в настоящем положении подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.