

Согласовано:  
Управляющий Совет  
Протокол № 23  
02.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КОУ «Леушинская  
школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья»  
от 02.12.2019 № 423-од

**Положение № 175**  
**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в**  
**общеобразовательном учреждении**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.04.2008 № 68-п «О правилах приема детей в государственные казенные организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, реализующие в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы»;

– Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями (далее именуется – Школа-интернат).

1.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## **II. Прием обучающихся в Школу-интернат**

2.1. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. В Школу-интернат принимаются все граждане, подлежащие обучению по адаптированным основным образовательным программам (далее АОП) в образовательной организации, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие право на получение образования данного уровня.

2.3. При приеме в Школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Прием детей в школу-интернат с круглосуточным пребыванием, проводится при отсутствии медицинских противопоказаний. При зачислении детей в школу – интернат с круглосуточным пребыванием, родитель (законный представитель) оформляет согласие на получение медицинской помощи в Кондинской районной больнице.

2.4. Приём обучающихся на любую из уровней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.5. Основанием для направления детей в государственную казенную организацию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее общеобразовательная организация, реализующая в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) является путевка, выданная Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - путевка. Департамент соответственно).

2.6. Для получения путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) представляют в Департамент непосредственно или по почте, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявление по форме согласно приложению 1, а также следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

- «Постановление о постановке на учет несовершеннолетнего и о назначении опекуном, исполняющего обязанности возмездно» (если ребенок является ребенком-сиротой или ребенком оставшимся без попечения родителей).

2.7. В целях подтверждения статуса законного представителя ребенка в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры направляется соответствующий запрос. Законные представители имеют право самостоятельно представлять документы о признании их таковыми.

2.8. Департамент не позднее 10 календарных дней со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителя (законного представителя) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о предоставлении (мотивированном отказе в предоставлении) путевки, направляет путевку посредством межведомственного электронного взаимодействия в государственную казенную организацию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные образовательные программы.

2.9. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, в течение 15 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство ребенка в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.10. В Школу-интернат принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.

Родители (законные представители) ребенка представляют в определенную путевкой общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- путевку;
- заявление родителей о приеме ребенка (Приложение 2);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении с вкладышем, подтверждающим наличие у ребенка гражданства РФ; паспорт)
- личное дело (для ребенка школьного возраста);
- медицинскую карту ребенка;

– иные документы по инициативе родителя (законного представителя).

2.11. При приеме в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, ребенка-сироты или ребенка оставшегося без попечения родителей, направляющий орган (учреждение) предоставляет в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, документы, перечисленные в п. 2.11. настоящего положения.

2.13. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Организацию, не предусмотренные Уставом школы-интерната и правилами приема обучающихся в Школу-интернат, разрешаются совместно с Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.14. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, издает приказ о приеме обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основными образовательными программами и другими документами Школы-интернат, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и журнале «Ознакомления родителей с локальными, нормативными, правовыми актами», заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. Перевод обучающихся**

3.1 Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

#### **IV. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **V. Восстановление обучающихся.**

5.1. Лицо, отчисленное из Школы-интернат, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения адаптированной основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе-интернат в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

**VI. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из общеобразовательной организации родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, либо обжаловать решение в суде.

**Директору**  
**Департамента образования и молодежной**  
**политики Ханты-Мансийского автономного**  
**округа-Югры**  
(наименование учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)

Дренину Алексею Анатольевичу  
(полностью Ф.И.О.)

**Родителя (законного представителя)**

\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в  
\_\_\_\_\_ класс.

До настоящего времени ребёнок обучался, посещал

\_\_\_\_\_  
(указывается образовательное учреждение)

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, адрес, контактный телефон)

В соответствии с п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись родителя (законного представителя))

Приложение: список предоставляемых документов на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Директору казенного общеобразовательного  
учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа-Югры «Леушинская школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»  
Бабушкину Денису Владимировичу

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка) (место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

В \_\_\_\_\_ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

В соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

До настоящего времени ребенок обучался, посещал

\_\_\_\_\_  
(указывается образовательное учреждение)

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)