

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы-интерната.

Коррупционные проявления - действия (бездействия) работников школы-интерната, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Политика отражает стремление КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и ее руководства соответствовать высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников школы-интерната, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.3. Задачами антикоррупционной политики общества являются:

– формирование у работников, иных лиц единообразного понимания политики школы-интерната о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация риска вовлечения школы-интерната — руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

– разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ;

– установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Все работники КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на работников КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

5. Антикоррупционное законодательство

5.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции»:

– запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

– запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

– запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом.

5.3. С учетом изложенного, всем работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. Ключевые принципы антикоррупционной политики

6.1. В КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с акционерами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками и иными лицами.

6.2. Ключевыми принципами антикоррупционной политики являются:

– **Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к обществу.

– **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

– **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

– **Принцип адекватности антикоррупционных процедур.** Выявление и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности общества, проведение мероприятий по предотвращению коррупции, разумно отвечающих выявленным рискам.

– **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для всех без исключения работников школы-интерната в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная

ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

– **Принцип открытости школы-интерната.** Информирование участников образовательного процесса о принятых антикоррупционных стандартах.

– **Принцип контроля и мониторинга.** Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Направления антикоррупционной политики школы-интерната

7.1. Роль руководства.

Директор и должностные лица школы-интерната должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

7.2. Запрет коррупции.

Работникам школы-интерната строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. Адекватные антикоррупционные процедуры и оценка рисков.

Школа-интернат периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

7.4. Обязанности работников:

– быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

– не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы школы-интерната;

– в своей деятельности не допускать неправомερных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы-интерната;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство школы-интерната о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство школы-интерната о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- уведомлять руководство школы-интерната, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить руководителю либо своему непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.5. Управление Конфликтом интересов.

7.5.1. Школа-интернат предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

7.5.2. Школа-интернат стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

7.5.3. Школа-интернат придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

- соблюдение интересов школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован школой-интернатом.

7.6. Подарки.

7.6.1. Подарки, которые сотрудники от имени КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в школе - интернате, могут получать от других лиц и организаций, в том числе — расходы

сотрудников школы-интерната на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памятными датами, юбилеями;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для репутации директора и сотрудников, в случае раскрытия информации о подарках;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам школы-интерната и нормам применимого законодательства.

7.6.2. Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.7. Участие в благотворительной деятельности.

КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» не финансирует благотворительные проекты.

7.8. Участие в политической деятельности.

7.8.1. Школа-интернат не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в коммерческой деятельности.

7.8.2. Работники школы-интерната вправе от своего лица участвовать в политических партиях, общественных организациях и движениях, общественных фондах, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8.3. Работники школы-интерната самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за участие в общественных организациях.

7.9. Взаимодействие с государственными служащими.

7.9.1. Школа-интернат не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в деятельности.

7.9.2. Работники школы-интерната самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с

государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.10. Взаимодействие с работниками.

7.10.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.10.2. В школе-интернате организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля.

7.10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

7.11. Отказ от ответных мер и санкций.

КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у школы-интерната возникла упущенная выгода.

7.12. Внутренний финансовый контроль.

7.12.1. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности школы-интерната, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

7.12.2. Система внутреннего контроля школы-интерната обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- исполнение приказов и распоряжений директора школы-интерната;
- выполнение планов-закупок, планов – графиков школы-интерната;
- сохранность имущества школы-интерната.

7.12.3. Система контроля состояния бухгалтерского учета в школе-интернате включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов школы-интерната.

7.12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности школы-интерната и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

7.12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

7.12.6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», задокументированы и доступны для проверки.

7.12.7. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности школы-интерната строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.13. Информирование.

7.13.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения своими сотрудниками и иными лицами.

7.13.2. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и просвещения

работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики школы-интерната.

7.14. Профилактика коррупции.

7.14.1. В школе-интернате проводится информирование работников об антикоррупционном законодательстве РФ, принимаемых мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей антикоррупционной политики.

7.14.2. Школа-интернат проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов школы-интерната.

7.14.3. Школа-интернат требует от своих работников соблюдения антикоррупционной политики школы-интерната, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники школы-интерната должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.14.4. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют со школой-интернатом, в соответствии с принципам и требованиям антикоррупционной политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.15. Антикоррупционные мероприятия.

КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.15.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- своевременное обновление положений, планов, отчетов.

7.15.2. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.15.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики: осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8. Ответственность

8.1. Директор и работники школы-интерната независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами школы-интерната.

8.3. Школа-интернат вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в школе-интернате;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы-интерната по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– руководство школы-интерната и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Внесение изменений

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего положения и(или) антикоррупционных мероприятий.