



## **Положение № 136**

### **о политике КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в отношении обработки персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

#### 1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

#### 1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.5. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников КОУ «Леушинская школа-интернат для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденного директором образовательной организации 25.01.2018 с учетом мнения профсоюзного комитета.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества, исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование, заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

Любые сведения личного характера – ФИО, данные паспорта, ИНН, образование, семейное положение, номер страхового пенсионного свидетельства, номер мобильного, домашнего или рабочего телефона, уровень дохода, информация о трудовой занятости, о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Целью является защита персональных данных от несанкционированного доступа третьих лиц и организация приема, хранения, обработки и передачи персональных данных работников в соответствии с установленными законодательными требованиями.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.3. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений.

Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.3.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- адрес места жительства, номер телефона;

4.3.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;

- состоянии здоровья членов семьи;

- необходимости ухода за больным членом семьи;

- усыновлении и удочерении;

- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора образовательной организации КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно

получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.8. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.9. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.**

### **Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.3. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.11. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.15. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

Специалист по кадрам

М.М. Назаренко

Главный бухгалтер

О.Н. Шилкина

Мнение профкома учтено

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_