

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета КОУ «Леушинская
школа-интернат для обучающихся
ограниченными возможностями здоровья»

Т.Н. Тарасова
Т.Н. Тарасова
Протокол № 3.4
от «30» марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КОУ «Леушинская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Д.Ш. Шидиева
Д.Ш. Шидиева
Приказ № 134-09
от «29» апреля 2017г.



**Положение № 122
о стажировке работников
КОУ «Леушинская школа - интернат для обучающихся с ОВЗ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении стажировок по охране труда в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» разработано в соответствии с п.3 ст. 214, ст.225 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрированным Минюстом России 12 февраля 2003 года), №4209, межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015, определяет порядок проведения стажировок на рабочем месте в школе-интернате.

1.2. Целью проведения стажировки по охране труда является:

- приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

Во время обучения (стажировки) работнику показывают практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки).

Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

1.3. Стажировку по охране труда должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на

работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

- работники, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессиям более трех лет;

- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры (Приложение 1).

1.4. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка по охране труда – обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянных и временных рабочих местах.

Стажер – работники, специалисты, проходящие стажировку по охране труда.

Руководитель стажировки – работники, специалист, проводящий стажировку по охране труда.

2. Порядок проведения стажировок по охране труда

2.1. Работодатель по согласованию с ответственным по охране труда и профсоюзным комитетом (при его наличии) могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «без стажировки» и отмечается № приказ (распоряжения) о соответствующем освобождении.

2.2. Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет или руководители структурных подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

2.3. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения, а руководителей стажировки специалистов - работодатель. Руководитель стажировки и

работники должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

2.4. Продолжительность стажировки составляет от 3 до 14 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

2.5. Стажировка проводится по утвержденным руководителем программам первичного инструктажа на рабочем месте, разработанным для каждого рабочего места.

2.6. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-гигиенические требования к условиям труда;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;

Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (сохранность имущества организации, пропускной режим и т.п.).

2.7. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам, и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.8. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальные сроки.

2.9. Стажировка по охране труда для работников проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности.

2.10. Стажировка на рабочем месте проводится по программе стажировки, разработанной индивидуально для каждого стажиремого, согласно его опыту и квалификации, на основе утвержденной директором школы программы стажировок на рабочем месте. (Приложение 2);

2.10.1. Программы проведения стажировок на рабочем месте разрабатываются на основе должностных инструкций работника,

инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, технологических карт и т.п.

2.11. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.

2.12. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки.

2.13. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера.

2.14. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

2.15.1. Положение о проведении стажировок по охране труда в Школе-интернате;

2.15.2. Рабочую инструкцию стажера;

2.15.3. Программу стажировки на рабочем месте для данного работника;

2.15.4. Лист стажировочный по охране труда;

2.15.5. Комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера.

2.16. После завершения стажировки:

2.16.1. Руководитель стажировки заполняет Лист стажировочный по охране труда, сдает его руководителю структурного подразделения и делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.17. Руководитель структурного подразделения обеспечивают явку стажёра в комиссию на проверку знаний по вопросам охраны труда.

2.18. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности.

2.19. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается.

Руководитель структурного подразделения в письменном виде докладывает об этом руководителю для принятия окончательного решения.

При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

2.20. Во всех без исключения случаях ответственность за качество организации и проведения обучения (стажировку) несут заместители директора, где работает стажирующийся.

2.21. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.22. Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам обучения, могут быть допущены к самостоятельной работе.

Работники, получившие неудовлетворительную оценку, к самостоятельной работе не допускаются.

2.23. При нарушении указаний (распоряжений) стажирующегося количество смен стажирования могут быть увеличены. Факт нарушения должен фиксироваться в докладной записке на имя руководителя школы-интерната.

2.24. Качество проведения стажировки с работником проверяется до истечением месяца с момента приема работника на работу путем устного опроса или тестирования и проверки практических навыков производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.

3. Заключительные положения

3.1. В соответствии со ст.230 Трудового кодекса Российской Федерации в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее не прохождения.

Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за не проведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

3.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с ответственным по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа директора школы-интерната.