


РАССМОТРЕНО

Методическим советом КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Протокол № 3
«15» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Казенного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»


Д.Ш. Шидиева
«15» декабря 2016 г.

приказ № 34-ог от 15.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ №104 об информационно – ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Школьный информационно-ресурсный центр развития единой образовательной информационной среды является одним из основных подразделений методической службы образовательной организации, созданный на основании приказа директора школы-интерната согласно Федеральной целевой программе «Развитие единой образовательной информационной среды (2001—2005 годы)».

1.2. Полное наименование Центра – «Информационно-ресурсный центр Казённого общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», сокращенное — ИРЦ КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Положение об информационно-ресурсном центре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.12.1995 № 24-ФЗ, Уставом КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и определяет компетенцию, функции и организацию деятельности информационно-ресурсного центра школы-интерната.

1.4. Центр не является юридическим лицом

1.5. Центр имеет в своей структуре отделы, которые создаются руководителем информационно-ресурсного центра, статус и функции таких подразделений определяются положениями о них (Положение №20 о медиатеке от

20.11.2015 года), согласованными руководителем ИРЦ, утверждаемыми директором школы-интерната.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Цель и задачи создания и функции информационно-ресурсного центра

2.1. Цель информационно-ресурсного центра:

Создание единого информационного пространства школы (информационно – ресурсного центра школы, медиатеки).

Задачи информационно-ресурсного центра:

- Создание оптимальных условий для овладения и внедрения в учебно-воспитательный информационных технологий;
- Предоставление участникам образовательного процесса (ученикам, педагогам) свободного доступа к компьютерной технике, для использования в учебно-воспитательной деятельности электронных и цифровых учебных изданий, а также образовательных Интернет-ресурсов;
- Улучшение качества обучения и воспитания на основе использования информационно - коммуникационных технологий, применения в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов;
- Повышение качества преподавания предметов с использованием разных ИКТ-технологий
- Активное использование информационных и коммуникативных технологий, компьютерных и мультимедийных продуктов во всех сферах деятельности образовательного учреждения (управленческая деятельность, учебный процесс, воспитательная работа);
- Формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса;
- Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- Содействие применению информационно - коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- Создание каталогов учебных информационных материалов (книг и медиа материалов) и баз данных;
- Развитие информационно-управленческой системы (ведение школьных баз данных, внедрение управленческих баз данных, введение электронных дневников и журналов);
- Поддержка и пополнение школьного сайта.

2.3. Основными функциями информационно-ресурсного центра являются:

кумулятивная – формирование, накопление систематизация и организация хранения документально-информационных ресурсов;

ресурсная – сбор и разработка информационно-обучающих материалов (печатных, аудио, видео) с целью их информации, дальнейшего использования, обмена опытом;

сервисная – организация поиска и выдачи документов и информации по запросам различных категорий пользователей (учащиеся, педагоги);

учебно-воспитательная – помощь в организации проведения уроков, самоподготовок, воспитательных занятий с использованием ИКТ-технологий;

координационная и сетевая – содействие в развитии умения педагогов обмена педагогической информацией в сети-Интернет, участии в вебинарах, конференциях, форумах;

социальная – содействие социальной адаптации учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

техническая - помощь в проведении общешкольных мероприятий, семинаров, педагогических советов;

информационно-консультативная – оказание информационно-консультативной помощи педагогам по широкому кругу вопросов, связанных с осуществлением их трудовой деятельности;

аналитическая – создание базы данных участников образовательного процесса; базы аналитических материалов (планирование, анализ работы и т.д.);

3. Структура информационно-ресурсного центра

В структуру информационно-ресурсного центра входят:

Библиотека – абонементский отдел

Медиатека – видеотека, аудиотека, - CD – тека, каталог образовательных ресурсов

Центр получения информации (компьютерная зона) - e-mail, - Internet

4. Права, обязанности и отчетность Центра

4.1. Информационно-ресурсный центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

4.2. Информационно-ресурсный центр обязан.

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и Методическим Советом школы;

- определять приоритетные направления, поддерживать и развивать методическую деятельность;

4.3. Информационно-ресурсный центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и педагогическим Советом школы-интерната.

5. Управление деятельностью информационно-ресурсного центра

5.1. Управление деятельностью информационно-ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением, Положением о медиатеке.

5.2. Непосредственное управление текущей деятельностью информационно-ресурсного центра осуществляет руководитель ИРЦ, назначенный приказом директора школы-интерната.

5.3. Руководитель ИРЦ действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Департамента Образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Уставом школы и настоящим Положением.