


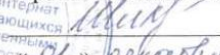
«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель трудового коллектива
КОУ «Леушинская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»


Н.В. Носова
«01» декабря 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Леушинская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»


Д.Ш. Шидиева
«01» декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ № 73

по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в школе

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.
2. Инструкции по охране труда для работников КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.
3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников и учащихся при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и учащихся с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.
5. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников и учащихся с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами.
6. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.
7. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.
8. Инструкции по охране труда для работников и учащихся должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом Директора школы-интерната по согласованию с профсоюзным комитетом.
9. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников и учащихся. Временные инструкции по охране труда для работников и учащихся обеспечивают безопасное ведение

технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

10. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников организуется руководством КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11. Инструкции по охране труда для работников и учащихся могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников и учащихся;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и учащихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

13. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников и учащихся структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

14. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии — выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в школе-интернате осуществляет специалист по охране труда.

15. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учащихся и учета выдачи инструкций по охране труда для работников и учащихся подразделений приведены в приложениях 2, 3,4 к настоящему Положению.

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «ЛЕУШИНСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.В. Бочарова

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ «Леушинская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

_____ Д.Ш. Шидиева
« ____ » _____ 201__ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда**

ИОТ – 00_ - 015

Приложение 2

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «ЛЕУШИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ «Леушинская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

_____ Д.Ш. Шидиева
« ____ » _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Название инструкции

Титульный лист (1 страница обложки)

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ

учета инструкций по охране труда для работников

Начат «__»_____ 20__ г.

Окончен «__»_____ 20__ г.

Последующие страницы

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждени я	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. проводившего учет	Подпись проводившего учет

Примечания:

Данная форма журнала представлена в методических рекомендациях по разработке инструкций по охране труда (утвержденных Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.).

Титульный лист (1 страница обложки)

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ**учета выдачи инструкций по охране труда для работников**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Последующие страницы

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции

Примечания:

Данная форма журнала представлена в методических **рекомендациях** по разработке инструкций по охране труда (утвержденных Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.).