


«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель трудового коллектива
КОУ «Леушинская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»


Н.В. Носова
«01» декабря 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Леушинская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»


Д.Ш. Шидиева
«01» декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ № 74

об обучении по охране труда и порядке проверке знаний требований охраны труда

I. Основные положения

1.1. Виды, организация обучения и проверки знаний.

1.1.1. Настоящее положение не отменяет специальных требований к порядку проведения обучения, инструктажа и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного надзора, установленных соответствующими правилами.

1.1.2. Для конкретизации и развития требований настоящего положения в подразделениях должны быть разработаны и утверждены локальные нормативные акты (положения), учитывающие местные особенности обучения и проверки знаний по охране труда.

1.1.3. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) на рабочем месте;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов;
- стажировка;
- первичная проверка знаний по охране труда.

1.1.4. Периодически в процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж);
- обучение по охране труда;
- периодическая (очередная) и внеочередная проверка знаний требований охраны труда.

1.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются устной проверкой знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.1.6. Лица, не ответившие на контрольные вопросы после инструктажа, к работе не допускаются, с ними проводится инструктаж повторно.

1.1.7. Работникам, показавшим неудовлетворительные знания правил и инструкций по охране труда при первичной, периодической (очередной) или внеочередной проверке

знаний, назначается срок повторной проверки знаний, который не должен превышать одного месяца.

До повторной проверки знаний по охране труда, если иное не регламентировано соответствующими правилами, работники не должны допускаться к самостоятельной работе.

1.1.8. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, проверку знаний по охране труда и допуск к работе работников в целом по структурному подразделению возлагается на представителя работодателя.

1.1.9. Контроль за своевременностью и качеством обучения по охране труда должен осуществлять инженер по охране труда структурного подразделения дороги или другой специалист, на которого возложены эти обязанности.

1.2. Документы для регистрации обучения и проверки знаний по охране труда.

1.2.1. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.2.2. Вводный инструктаж всех работников должен регистрироваться в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда», едином для всего структурного подразделения, который ведет и хранит специалист по охране труда.

1.2.3. Инструктажи - на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, а также стажировка должны регистрироваться в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте».

1.2.4. Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

1.2.5. Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью предприятия.

1.2.6. Устанавливаются следующие сроки хранения журналов:

- журнала регистрации вводного инструктажа - 25 лет;
- журнала регистрации инструктажа на рабочем месте - 3 года.

1.2.7. Протоколы проверки знаний по охране труда подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе.

Протоколы следует хранить до очередной проверки знаний.

II. Порядок проведения инструктажа при приеме (переводе) на работу.

2.1. Вводный инструктаж.

2.1.1. Целью вводного инструктажа является ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении и основными вопросами по охране труда.

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводят до начала работы со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу, с временными работниками, с командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

С работниками, переводимыми с одной работы на другую внутри отделов, служб и структурных подразделений, вводный инструктаж не проводится.

2.1.3. Вводный инструктаж должен проводить специалист по охране труда или другой специалист, на которого приказом по структурному подразделению возложены эти обязанности.

2.1.4.С работниками сторонних организаций вводный инструктаж проводится в порядке, отраженном в соответствующем договоре.

2.1.5.Вводный инструктаж должен проводиться по программе, разработанной инженером по охране труда или заместителем руководителя структурного подразделения, на которого возложены обязанности по охране труда и утвержденной руководителем структурного подразделения.

2.1.6.При разработке программы по проведению вводного инструктажа необходимо учитывать основные положения законодательства Российской Федерации по охране труда, требования государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил, норм и других нормативных актов по охране труда, местные особенности предприятия.

2.1.7.Запись о проведении вводного инструктажа производят в журнале регистрации вводного инструктажа.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.2.1.Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, командированных и учащихся с производственной обстановкой, имеющимися опасными или вредными производственными факторами на конкретном рабочем месте.

2.2.2.Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводить непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.3.Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программе, разработанной и утвержденной руководителем подразделения с учетом требований правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

2.2.4.Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа индивидуально с каждым работником, командированным и учащимся.

2.2.5.Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными с одного рабочего места на другое внутри структурного подразделения;
- с обучающимися и проходящими производственную практику работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

2.2.6.Могут быть освобождены от прохождения первичного инструктажа руководители, прошедшие обучение по охране труда, отдельные специалисты и работники, не связанные:

- с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования,
- с использованием электрифицированного или иного инструмента,
- с хранением и применением сырья и материалов.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

2.2.7.Руководитель работ или подразделения, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.4. Стажировка

2.4.1.Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на рабочем месте. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением опытного работника (далее - руководитель стажировки).

2.4.2.Стажировку, после обучения безопасным приемам и методам труда должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

2.4.3.Руководители производственных подразделений по согласованию с специалистом по охране труда могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое или из одного производственного участка на другой, если характер его работы и тип оборудования (транспортного средства), на котором он работал ранее, не меняется.

2.4.4.Стажировкой рабочих могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3 лет.

Стажировку специалистов проводят специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3 лет, или руководители отделов, подразделений.

2.4.5.Руководителей стажировки рабочих определяет руководитель производственного подразделения, а руководителей стажировки специалистов - руководитель структурного подразделения.

Назначение руководителя стажировки оформляется приказом (распоряжением) по структурному подразделению, в котором указываются календарные сроки стажировки и фамилии работников, ответственных за ее проведение.

Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

2.4.6.Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель структурного подразделения индивидуально в зависимости от характера работы и квалификации работника, если другие сроки не установлены соответствующими правилами.

2.4.8.Стажировка проводится после первичного инструктажа на рабочем месте.

2.4.9.Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.4.10.После прохождения стажировки у работников проводится первичная проверка знаний требований охраны труда в объеме, соответствующем их должностным и трудовым обязанностям.

III. Порядок проведения инструктажа в процессе работы.

3.1. Повторный инструктаж.

3.1.1.Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в полном объеме.

3.1.2.Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в шесть месяцев.

3.1.3. Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах общего рабочего места (зоны).

3.1.4. Лицо, проводящее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.2. Внеплановый инструктаж

3.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или пересмотренных законодательных и иных нормативных правовых актов стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также дополнений к ним;
- при вводе нового или изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению на данном предприятии;
- по требованию органов государственного надзора и ведомственного контроля;
- при перерыве в работе, связанной с движением транспорта и другими работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней;
- по решению руководителя структурного подразделения.

3.2.2. Внеплановый инструктаж, связанный с изменениями технологии и производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

3.2.3. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень работников, с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж, определяет руководитель подразделения.

3.2.4. Внеплановый инструктаж проводят руководители подразделения и другие специалисты по соответствующей для данной профессии (вида работ) инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

3.2.5. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.2.7. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.3. Целевой инструктаж.

3.3.1. Основной целью этого вида инструктажей является уточнение оперативной обстановки и возможных опасностей на предстоящей работе, а также разъяснение и отработка безопасных приемов и методов работы;

3.3.2. Целевой инструктаж проводится:

- перед выполнением работ на которые оформляется наряд (распоряжение), наряд-допуск.
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;
- при организации массовых мероприятий.

3.3.6.Целевой инструктаж работников проводят руководители подразделений, которые будут руководить этими работами.

В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте того подразделения, в котором будут проводиться данные работы (мероприятия).

IV. Обучение и проверка знаний по охране труда.

4.1. Обучение работников рабочих профессий.

4.1.1.Руководитель организации обязан организовать в течение 1 месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.1.2.Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работы к которым предъявляются повышенные требования безопасности либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более 1 года, проходят обучение и проверку знаний требованиям охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4.1.3.Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем организации (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

4.1.4.Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем организации (или уполномоченным им лицом), но не позднее 1 месяца после приема на работу.

4.2. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1.Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях организации).

2.3.2.Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят:

- руководитель организации, заместители руководителей организации, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных

подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- специалисты служб охраны труда, работники, на которых руководителем организации возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Специалист по охране труда разрабатывает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда работников организации, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым руководителем организации.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов организации проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

4.3. Проверка знаний требований охраны труда

4.3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.3.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

4.3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также

руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницилирующей ее проведение.

4.3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководители организации и ее структурных подразделений, специалисты отдела охраны труда, главные специалисты и по согласованию — специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

4.3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по установленной форме.

4.3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем организации.