


«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель трудового коллектива
КОУ «Леушинская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

 Н.В. Носова
«01» декабря 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Леушинская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

 Д.Ш. Шидиева
«01» декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ № 72

о порядке проведения инструктажей по охране труда в школе

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических работников, работников и учащихся.

Со всеми работниками школы-интерната, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников школы-интерната сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Сотрудникам школы-интерната прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

с временными работниками и совместителями;

со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников и учащихся проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной Директором школы-интерната и согласованной на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические

пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

всеми вновь принятыми в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» работниками;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с временными работниками и совместителями;

со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;

при проведении массовых мероприятий;

по пожарной безопасности;

по электробезопасности;

по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

по безопасности на воде, на льду;

по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;

по Антитеррористической защищенности объектов школы-интерната;

по профилактике криминогенных ситуаций;

по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель подразделения.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками школы-интерната проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Директором школы-интерната и согласованной с профсоюзным комитетом.

Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническими работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными Директором школы-интерната и согласованными с профсоюзным комитетом.

Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной Директором школы-интерната и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Директора школы-интерната.

Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

Для инженерно-технических работников, учащихся и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников и учащихся одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда.

Все инструкции по охране труда для работников и учащихся, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом Директора школы-интерната, утверждаются Директором школы-интерната и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

Все инструкции по охране труда в школе-интернате регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.