

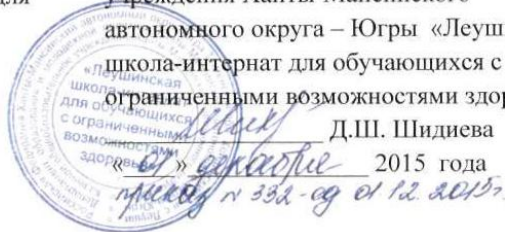
**«СОГЛАСОВАНО»:**

Председатель трудового коллектива  
КОУ «Леушинская школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

 Н.В. Носова  
«01» декабря 2015 года

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор казенного общеобразовательного  
учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Леушинская  
школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»



Д.Ш. Шидиева  
«01» декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ № 69  
о комиссии по охране труда  
и обеспечению безопасности образовательного процесса**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Положение) определяет принципы и процедуры формирования и деятельности комиссии по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – комиссия) Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005) «Об основах охраны труда в Российской Федерации» Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и обучающихся школы-интерната.

1.4. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- анализ существующего состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, подготовка предложений по решению проблем охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в школе-интернате;
- осуществление административно-общественного контроля по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса на второй и третьей ступени контроля;
- разработка на основе выявленных нарушений программы совместных действий администрации школы-интерната, профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- информирование работников школы-интерната о состоянии охраны труда на рабочих местах.

**II. Задачи комиссии**

На комитет (комиссию) могут возлагаться следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессионального союза по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в ОО и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

### **III. Функции комиссии**

Для выполнения поставленных задач возложить на комитет (комиссию) следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в подразделениях и в ОО в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в ОО.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5. Содействие работодателю во внедрении в образовательный процесс более совершенных технологий, новой техники с целью создания здоровых и безопасных условий труда.

3.6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.7. Оказание содействия работодателю в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в ОО, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

### **IV. Порядок создания и организации деятельности комиссии**

4.1. Комиссия назначается приказом директора школы-интерната. В комиссию входят заместители, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета, как представитель работников. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников школы-интерната.

4.2. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в школе-интернате или находится в непосредственном подчинении директору школы-интерната.

4.3. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. В план работы включается график проведения проверок по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже раз в квартал.

4.5. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, нормативными документами школы-интерната.

- 4.6. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:
- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, работников в процессе трудовой деятельности;
  - рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в школе-интернате;
  - изучение причин детского, производственного травматизма;
  - изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
  - оказание содействия директору школы-интерната в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
  - участие в работе по пропаганде охраны труда в школе-интернате, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

## **V. Права комиссии**

- 5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- получать информацию от директора школы-интерната о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма;
  - заслушивать на своих заседаниях сообщения директора школы-интерната по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
  - участвовать в работе по формированию мероприятий соглашения по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - вносить предложения директору школы-интерната о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, сокрытия несчастных случаев на производстве;
  - вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников школы-интерната за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе-интернате.

## **VI. Документация комиссии**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

- дата проведения;
- персональный состав участвующих в заседании;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- основные положения выступлений докладчиков;
- предложения, рекомендации и замечания членов комиссии и приглашённых лиц
- результаты обсуждения;
- решение комиссии.

6.2. Протокол заседания комиссии подписывают председатель и секретарь.

6.3. Протоколы заседания комиссии входят в номенклатуру дел, хранятся в делах школы-интерната и передаются по акту (при смене руководства, передаче в архив).

6.4. Протоколы заседания комиссии оформляются в печатном и электронном виде. Протоколы на бумажном носителе подшиваются в папку «Протоколы комиссии по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса». Протоколы брошюруются

в дело (не более 250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в школе-интернате в соответствии со сроками хранения.

6.5. Результаты проверки комиссии оформляются актом.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

7.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учётом мнения Общего собрания работников школы-интерната, Попечительского совета, Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

7.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы-интерната. Иные локальные нормативные акты школы-интерната, принятые и/или утверждённые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

7.4. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.