


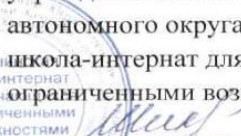
«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель трудового коллектива
КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

 Н.В. Носова
«01» января 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская

школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
 Д.Ш. Шидиева
«01» января 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ № 66

о службе (специалисте) по охране труда в образовательной организации

I. Общие положения

- 1.1 Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору школы-интерната.
- 1.2 Служба (специалист) по охране труда в школе-интернате осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а так же с федеральными органами исполнительной власти и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.3 специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда в РФ и ХМАО-Югры, соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

II. Основные задачи службы (специалиста) по охране труда в школе-интернате

Основными задачами службы (специалиста) по охране труда в школе-интернате являются:

- 2.1. Организация и координация работы по охране труда в учреждении.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Консультирование руководителей и работников учреждения по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы (специалиста) по охране труда в школе-интернате

Для выполнения поставленных задач служба (специалист) по охране труда в школе-интернате выполняет следующие функции:

- 3.1 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Оказание помощи другим структурными подразделениям учреждения в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.3. Организация, методическое руководство специальной оценки рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений учреждения и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями учреждения планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в учреждении.

3.9. Оказание помощи руководителям иных структурных подразделений учреждения в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений учреждения при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение структурных подразделений учреждений локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация совещаний в учреждении по охране труда.

3.19. Ведение пропаганды среди работников учреждения по вопросам охраны труда с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников учреждения действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда организации в учреждении.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений руководителю учреждения.

3.22. Осуществление в учреждении контроля за:

соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации; обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты; соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73; выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; наличием в структурных подразделениях учреждений инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром; проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда; своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов; эффективностью работы вентиляционных систем; состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств; своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты; санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений; организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда; правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда; своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно – профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов; использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. Права работников службы (специалиста) по охране труда в школе-интернате

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы (специалист) по охране труда вправе:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждения и предъявлять руководителям структурных подразделений учреждения и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания, оформленные в соответствии с приложением к настоящему положению.
- 4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях учреждения и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.
- 4.4. Привлекать по согласованию с руководителями учреждений (структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений учреждений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.7. Представлять руководителям учреждений и структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью службы (специалиста) по охране труда осуществляет руководитель учреждения, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 5.2. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет руководитель учреждения.
- 5.3. Работники службы (специалист) по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.

к положению о службе
(специалисте) по охране труда
учреждений, подведомственных
министерству

**ПРЕДПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛИСТА (НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА, ГЛАВНОГО
СПЕЦИАЛИСТА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

«__» _____ 201__ г. № _____

Кому _____
(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей (ями): _____

(наименование нормативного правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
_____ по телефону _____

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получил _____ / _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)