

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Казенного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Д.Ш. Шидиева

2015 г.

**Положение № 32**

**по выполнению орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике**

**1. Требования к выполнению орфографического режима в тетрадях по русскому языку**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих письменных контрольных работ ученики должны иметь:

- 1 класс – 2 рабочие тетради (оборотные) в косую линейку;
- со 2 по 12 класс - две рабочие тетради (оборотные) и 1 тетрадь для контрольных работ

Рабочие тетради (оборотные) со 2 класса заводятся каждую четверть не в зависимости от их окончания.

Учащимся, имеющим нарушения мелкой моторики рук, разрешается пользоваться тетрадями в косую линейку до 5 класса.

Оборотные тетради должны быть обвёрнутые.

**2. Порядок ведения и оформления тетрадей по русскому языку**

Все записи в тетрадях ученики должны выполнять с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком, пользоваться шариковой ручкой, при выполнении грамматических заданий пользоваться простым карандашом (цветным) при необходимости использовать линейку.

2.2. Выполняя надпись на обложке тетради, указывать, для чего предназначается тетрадь, класс, название школы, фамилию, имя (полностью) ученика в родительном падеже.

**Образец оформления тетрадей**

Тетрадь 1  
для работ по русскому языку  
учении ка (цы) 5 класса  
Леушинской школы- интерната  
Богордаева  
Александра

Тетрадь 2  
для работ по русскому языку  
учении ка (цы) 5 класса  
Леушинской школы- интерната  
Богордаева  
Александра

2.3. В 1 и 2 классе и в первой четверти 3 класса тетради для учеников подписываются учителем.

С 2 четверти 3 класса по 12 класс тетради подписываются самостоятельно учеником под контролем учителя.

2.4. В тетрадях по русскому языку ведутся – поля – 2 см (если их нет в тетрадях.)

2.5. В тетрадях по русскому языку дата в 1 – 3 классе записывается учителем, с 4 по 12 класс дата записывается словами учениками самостоятельно.

2.6. В 3 – 12 классах указывается, где выполняется работа (классная или домашняя)

2.7. Каждый вид работы по русскому языку начинается с красной строки, исключения составляют четверостишия.

2.8. Начало страницы с первой строки на листе тетради, не разрешается пропускать строчку на начало страницы.

2.9. Отделение одного вида работы от другого – одна строка (с 3 по 12 класс)

- 2.10. Отделение домашней работы от классной - две строки.  
 2.11. Окончание страницы - все строки на листе тетради должны быть заполнены  
 2.12. Виды работы, выполняемые учениками указываются на отдельной строке  
 (диктант упражнение № 126, работа над ошибками, сочинение)  
 2.13. Исправлять ошибки ученикам рекомендуется следующим образом:  
 - неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать наискось, часть слова, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать нужные буквы, слова, неправильно написанное предложение можно взять в скобки и переписать рядом.

### **1. Требования к выполнению орфографического режима в тетрадях по математике**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих письменных контрольных работ ученики должны иметь:

- 1 класс – 2 рабочие тетради (оборотные) в широкую клетку
- со 2 по 12 класс - две рабочие тетради (оборотные) в клетку и 1 тетрадь для контрольных работ.

По предмету геометрии заводится отдельная тетрадь по геометрии и альбом для выполнения чертежей.

Рабочие тетради (оборотные) со 2 класса заводятся каждую четверть не в зависимости от их окончания.

Оборотные тетради должны быть обвёрнутые.

### **2. Порядок ведения и оформления тетрадей**

Все записи в тетрадях ученики должны выполнять с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком, пользоваться шариковой ручкой, при выполнении чертёжных работ пользоваться простым карандашом (цветным) при необходимости использовать линейку.

2.2. Выполняя надпись на обложке тетради, указывать, для чего предназначается тетрадь, класс, название школы, фамилию, имя (полностью) ученика в родительном падеже.

#### **Образец оформления тетрадей**

Тетрадь 1 для работ по математике учении ка (цы) 5 класса Леушинской школы- интерната Богордаева Александра	Тетрадь 2 для работ по математике учении ка (цы) 5 класса Леушинской школы- интерната Богордаева Александра
--	--

2.3. В 1 и 2 классе и в первой четверти 3 класса тетради для учеников подписываются учителем. С 2 четверти 3 класса по 12 класс тетради подписываются самостоятельно учеником под контролем учителя.

2.4. В тетрадях по математики ведутся – поля – 4 клетки (если их нет в тетрадях.)

2.5. Дата, месяц, год выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях с 5 по 12 классах.

2.6. Дата выполнения работы, месяц записывается строку с 1 по 4 класс.

2.7. В 3- 12 классах указывается, где выполняется работа (классная или домашняя)

#### **Образец правильной записи**

22 октября  
 Классная работа

22.10.2008г.  
 Классная работа

2.8. Отделение одного вида работы от другого – 2 клеточки

2.9. Отделение классной работы от домашней работы – 4 клеточки

- 2.10. Расстояние между примерами – 3 клеточки
- 2.11. Виды работы выполняемые учениками указываются на отдельной строке (задача, примеры)
- 2.12. Начало страницы - 2 клеточки сверху
- 2.13. Начало строки – 1 клеточка
- 2.14. Красная строка выполняется только при решении задачи – 2 клеточки.
- 2.15. Окончание страницы – 2 клеточки
- 2.16. Исправлять ошибки ученикам рекомендуется следующим образом - неправильно записанную цифру зачёркивать наискось, неправильно решённый пример взять в скобки.
- 2.17. При решении задачи ответ записывать полностью с 5 по 12 класс.
- 2.18. Серединой листа считать отступления от внутренних полей 7 клеточек, запись производить с 8 клеточки.

### **3. Порядок проверки письменных работ учителем**

- 3.1. Классные, домашние работы с 1 по 12 класс проверяются ежедневно, после каждого урока.
- 3.2. Контрольные, практические, творческие работы по всем предметам проверяются по мере их выполнения
- 3.3. Проверка контрольных работ, диктантов осуществляется сразу после выполнения работ.
- 3.4. При проверке тетрадей и контрольных работ зачёркивается орфографическая ошибка, красной пастой, надписывается сверху правильное написание, решение примера, математический знак и т.д.
- 3.5. При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибки условными знаками.
- 3.6. Подчёркивание и исправление ошибок осуществляется только красной пастой.
- 3.7. После подсчёта ошибок в соответствующем порядке выставляется отметка за работу, при выполнении диктанта в части грамматического задания, выставляется 2 оценки (за диктант и дополнительные задания).  
За творческую работу учащимся 2- 4 классов выставляется одна оценка.
- 3.8. Оценки за контрольную работу выставляются в журнал.
- 3.9. За ведение тетрадей в 1-12 классах по русскому языку и математике выставляется один раз в четверть в журнал.