

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Казенного образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Леушинская школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
Д.Ш. Шидиева
2015 г.

**Положение № 24
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МО Леушинской школы-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее Школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно–методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Цель методического совета:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров:

2. Задачи деятельности:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно - воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.

2.3. Создание и организация работы методического объединения (по предметам).

2.4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания. Новых педагогических и образовательных технологий.

2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работу педагогического коллектива;

2.7. Стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно- образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемой школой.

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11. Способствованию развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности:

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы-интерната на учебный год, особенностями развития школы-интерната и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методов и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы-интерната;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, воспитателей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы-интерната.

4 Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по УР и ВР.

4.2. Во главе МС стоит директор или заместитель директора по методической работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Формы работы

Открытые и закрытые заседания.