

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Казенного образовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Леушинская школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» Д.Ш. Шидиева
2015 г.

**Положение № 20
о медиатеке**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основе Положения о библиотеке КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Гражданского кодекса Российской Федерации. Законов Российской Федерации «Об образовании» и «О библиотечном деле», иных нормативных правовых актов.

1.2. Медиатека является центром педагогической информации на уровне школы. Она осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития образования в школе.

1.3. Медиатека создана для оказания помощи учителям, воспитателям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инновации в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы: для создания школьного банка данных педагогической информации.

1.4. Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию.

1.5. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

2. Задачи школьной медиатеки

Задачами школьной медиатеки являются:

2.1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.

2.2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

2.3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.)

2.4. Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.

2.5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

2.6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и прочих).

3. Функции медиатеки

Медиатека обязана:

3.1. обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;

3.2. своевременно информировать пользователей о всех пилах предоставляемых услуг;

3.3. изучать потребности педагогов в образовательной информации;

3.4. вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;

3.5. вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников; информационные обзоры,

Дни информации;

3.6. совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий:

3.7. систематически следим, та своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств:

3.8. обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов:

3.9. способствовать формированию медиатеки как центра работы с передовыми программными средствами:

3.10. обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

4. Организация и управление

1. Основное условие открытия медиатеки - это наличие первоначального фонда.

1.1. Руководство медиатеки и контроль за его деятельностью осуществляет ответственный, который назначается директором учреждения образования. Ответственный медиатеки согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки с руководителем ресурсно-информационного центра курирующим вопросы информатизации, утверждает директором школы-интерната. Ответственный за медиатеку, руководитель ресурсно-информационного центра несут ответственность по все стороны деятельности медиатеки.

1.2. Ответственный за медиатеку составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором учреждения. Годовой план медиатеки является частью общего годового плана учреждения образования.

1.3. График работы медиатеки устанавливается в соответствии с правилами обще! о распорядка.

1.4. Ответственный за медиатеку совместно с руководителем ресурсно-информационного центра и администрацией школы обеспечивают взаимодействие с заинтересованными организациями и службами с целью эффективного использования информационных, программных ресурсов.

1.5. Ответственный за медиатеку осуществляет систематическое информирование пользователей о деятельности медиатеки.

5. Направление деятельности школьной медиатеки

Направление деятельности школьной медиатеки это:

1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.

2. Приобретение программного обеспечения.

3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки.

4. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения.

5. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения.

6. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики. просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и CD ROM -технологиями.

6. Права и обязанности сотрудников медиатеки:

6.1. Организовывать совместные заседания с педагогическим коллективом по согласованию с администрацией школы (директором, завучем) для обсуждения своей программы работы как части общешкольной программы.

6.2. Поддерживать и организовывать совместную деятельность в соответствии с пожеланиями преподавателей, в целях удовлетворения нужд образования, связанных с индивидуализацией обучения, стимулированием инициативы части учащихся, развития их интеллекта, с возможностью свободного выбора и доступа к любому виду информации и самообразованием каждого участника учебно-воспитательного процесса.

7. Права и ответственность

Ответственный за медиатеку имеет право:

1. Самостоятельно определяем, содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в "Положении о медиатеке".
2. Разрабатывать регламентирующую документацию медиа теки.
3. Устанавливать вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.
4. Директор школы устанавливает размер денежного поощрения ответственным) за деятельность медиатеки из премиального фонда.

Ответственный за медиатеку несет ответственность за:

Сохранность фонда медиатеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Фонд медиатеки

Формирование фонда школьной медиатеки осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых департаментом образования и молодежной политики, а также спонсорской и попечительской поддержки. В обязательном порядке фонд медиатеки содержит программные разработки творческих учителей, воспитателей и других педагогических работников, сотрудников

Фонд может быть разделен на несколько блоков:

- по предметам:
- направлениям:
- разработчикам и т.д.