

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Казенного образовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Леушинская школа – интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»

Д.Ш. Шидиева

2015 г.



Положение № 1

о методическом объединении учителей

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы - интерната, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям или предметы в одной ступени обучения.

Работа методического объединения учителей начальных классов, учителей предметников, учителей трудового обучения строится в соответствии с программой развития школы- интерната, решениями педагогического совета, планом работы, утверждённым методическим советом.

1.2. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, Закон «Об образовании», локальными актами образовательного учреждения, Устав школы- интерната, Постановления Правительства ХМАО - Югры, приказы ДООиМП.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

1.3. Методические объединения непосредственно подчиняются председателю методического Совета школы, заместителю директора по УВ работе, директору.

## 2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создаётся как одна из форм самоуправления в целях:

- \* совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- \* организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- \* объединение творческих инициатив,
- \* разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.,

2.2. Методическое объединение учителей - предметников, учителей начальных классов, учителей трудового обучения решает следующие задачи:

- \* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- \* выбор школьного компонента;
- \* отбор содержания и составление учебных программ (ПИО) по предмету с учётом вариативности (дифференциации) и разноуровневое;
- \* анализ авторских программ и методик;
- \* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в 9-х , 10х, классах
- \* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- \* работа с учащимися, воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- \* взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- \* организация открытых уроков с целью ознакомления методических разработок;
- \* изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- \* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных ЗУНов по предмету;
- \* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- \* анализ методов преподавания предмета;
- \* отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- \* организация и проведение предметных недель (декад и т.п.) предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- \* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

### **3. Функции методического объединения учителей-предметников, учителей начальных классов, учителей трудового обучения**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы - интерната, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определённой методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам, учителем начальных классов, учителям труда.

3.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, её ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышение культуры учебного труда, соблюдение режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов. планирует их развитие.

### **4. Права и обязанности методического объединения**

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации школы- интерната распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методическое объединение решает вопрос об организации направленности тематики факультативов в отдельных классах.

4.3. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4.4. Каждый член методического объединения обязан:

- \* участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- \* стремиться к повышению профессионального мастерства;
- \* знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **5. Организация деятельности**

5.1. В своей работе методические объединения подчинены педагогическому совету, методическому совету школы-интерната, руководителю школы- интерната. Работа

строится на основании плана работы методического объединения, принятого на заседании методического объединения учителей и утверждённого методическим советом школы.

5.2. Руководитель методического объединения назначается и снимается приказом руководителя школы-интерната.

5.3. Руководитель методического объединения обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям.
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения.
- составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнения.
- отслеживать качество обученности в рамках ЗУН,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчёты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе, округе.