



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. Экзамены проводятся в строго установленные сроки.
2. Порядок проведения экзамена по трудовому обучению
 - 2.1. Начало экзамена в 10.00 ч. Учащиеся должны явиться в школу в 09.30 мин.
 - 2.2. Учащиеся могут пройти в кабинет для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, ассистента или председателя экзаменационной комиссии.
 - 2.3. Учащиеся должны иметь на письменные вопросы билета:
 - ручку, карандаш, линейку, ластик;
 - 2.4. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена.
 - 2.5. Информация о результате экзамена учащихся вывешивается в холле школы в течении одного дня со дня проведения экзамена.
3. Порядок проведения устного экзамена
 - 3.1. Время начала экзамена определяется расписанием итоговой аттестации.
 - 3.2. При необходимости класс может быть разделён на две группы; время начала экзамена для каждой группы определяет экзаменующий учитель.
 - 3.3. Учащиеся могут пройти в кабинет для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, ассистента или председателя экзаменационной комиссии.
 - 3.4. На подготовку устного ответа взятому по билету отводится 15- 20 мин.
 - 3.5. На подготовку практической работы отводится от 2,30 ч до 3 часов.
 - 3.6. В случае неспособности учащегося ответить на вопрос билета ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на балл.
 - 3.7. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена.
 - 3.8. Результаты экзамена сообщаются в день проведения экзамена через 30 мин. после

его окончания.

4. **Ход и итоги экзамена протоколируются**, протоколы экзаменов хранятся в школе- интернате в течении пяти лет.

5. **Учащиеся, не явившиеся на экзамен из - за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену** у заместителя директора по УР и сдавать экзамен в сроки, определённые для переэкзаменовки.

6. **Состав экзаменационной комиссии** и время её работы утверждаются директором школы - интерната