

**Согласовано:**

Председатель профсоюзной организации КОУ Леушинской коррекционной общеобразовательной школы- интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

 /Е.В. Бочарова

«25» ноября 2015 года

**Утверждаю:**

Директор «Казенного общеобразовательного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



/Д.Ш. Шидиева

«25» ноября 2015 года

*приказ № 321-ог от 25.11.15г.*

**Согласовано:**

Председатель Совета образовательной организации КОУ Леушинской коррекционной общеобразовательной школы- интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

 /Е.А. Просвирнина

«25» ноября 2015 года

**Положение**

**о стимулирующих доплатах и надбавках работникам**

**Казённого общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты- Мансийского автономного округа- Югры № 77–оз от 09.12.2004г. с изменениями от 28.09.2012г. № 103 – оз, Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»Постановление Ханты- Мансийского автономного округа «О порядке и условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» от 10.11.2010г. № 292-п, приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 14.12.2012г. № 1456-нп «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы - интерната, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок работникам КОУ Ханты Мансийского автономного округа – Югры «Леушинской школы - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя:

- а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки)

Поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы образовательного учреждения, за

интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за:

- высокую результативность и высокое качество выполняемой работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- за выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей, дисциплинарных взысканий и т.д.)

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или твердой денежной суммой или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативно правовым актом учреждения, выплата устанавливается на срок не более одного года

б) доплата за результаты деятельности образовательного учреждения. Доплата устанавливается два раза в год на основе анализа результатов деятельности образовательного учреждения за отчетный период (полугодие) по определенным критериям. Критерии для определения размера доплаты утверждаются приказом директора на определенный период. Размер надбавки – до 50% к должностному окладу;

Директорский фонд состоит из: постоянных выплат, регулярных выплат, разовых выплат.

Размеры и порядок установления постоянных, регулярных и разовых выплат руководителю из директорского фонда устанавливаются приказом Департаментом образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого находится учреждение.

Размер директорского фонда устанавливается в процентах от выплат стимулирующего характера за вычетом выплат за стаж непрерывной работы, в учреждении со штатной численностью от 50 до 99 единиц

1.5. На основании настоящего Положения каждый работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Для распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением - Совета школы.

Состав комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением - Советом школы и выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.

1.8. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Советом школы.

1.9. На установление выплат стимулирующего характера для работников школы – интерната предусматриваются средства в размере 30% фонда оплаты труда КОУ Леушинской школы - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.10 Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

## **II. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.**

2.1. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период в абсолютных размерах или в процентном отношении к должностному окладу заработной платы.

2.2. Стимулирующая ежемесячная выплата по результатам труда проводится не менее 2-х раз в год на основании представленного руководителем методического объединения или руководителем 2 уровня в Комиссию анализа деятельности работника в течение каждого полугодия по форме в соответствии с утвержденными критериями, мониторинга результативности и качества деятельности педагога, работника.

Набранные проценты за период, работником школы – интерната суммируются и начисляются от должностного оклада или тарифной ставки.

2.3. При установлении ежемесячной стимулирующей выплаты учитываются результаты труда работника за период, подлежащий оцениванию.

2.4. Оценка результативности работы осуществляется по итогам мониторинга деятельности, проводимого заместителями директора и руководителями структурных подразделений.

2.5. Определение уровня результативности работы осуществляется по критериям и показателям качества и результативности работы в зависимости от приоритетов деятельности КОУ Леушинской школы - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Выплата устанавливается за фактически отработанное время.

2.7. Размер выплаты утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.8. С работника, нарушившего действующее законодательство, ненадлежащим образом исполняющего свои должностные обязанности, имеющего низкий уровень исполнительской дисциплины, а так же в случае обоснованных жалоб детей, родителей или сотрудников образовательного учреждения снимается до 100% ежемесячной выплаты на период установления данной выплаты с момента издания приказа директора о ее снятии.

Стимулирующие выплаты ограничиваются определенными размерами до 50 %.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ  
КОУ «ЛЕУШИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

**Критерий, показатели по критерию**

**1. Учитель – предметник**

1.1.	Положительная динамика результативности работы с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении (основание тестирование, программа сопровождения). Стабильность и рост уровня обученности и качества обучения	До 15%
1.2.	Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий и идей, использование и организация учащимися информационно-коммуникационных технологий	До 10%
1.3.	Использование личностно ориентированного, дифференцированного, индивидуального подхода	До 15%
1.4.	Наличие внеурочной работы по предмету (организация индивидуальная коррекционная работа, предметных викторин, участие в предметной неделе, повышение интереса учащихся к предмету средствами внеурочной деятельности); Участие школьников в работе кружков, секций, клубов по предмету (численность, посещаемость, сохранность контингента)	До 30%
1.5	Доля детей исправивших речевые нарушения, от общей численности	До 10%

детей, занимавшихся с учителем-логопедом

1.6	Подготовка победителей и призёров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей специальных (коррекционных) образовательных учреждений -Всероссийских -Окружных -Районных	До 35% До 30% До 10%
1.7	Подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных и других мероприятий учреждения соответствующей направленности	До 10%
1.8	Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, научно-практических конференций, методических семинаров, конкурсах, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков, наставничество, тематические выступления на педсоветах и т.п. и т.д. - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	До 35% До 25% До 20% До 15%
1.9.	Ведение экспериментальной (инновационной) работы в рамках экспериментальной (опорной) площадки: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	До 35% До 30% До 25% До 20%
1.10	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) образовательного учреждения	До 35%
1.11	Участие в проведении родительских собраний, использование новых форм работы с родителями	До 10%
1.12	Своевременность и качество составления рабочих программ, подготовки отчётов, ведение документации и др.	До 10%
1.13.	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов)	До 5%
1.14.	Работа над пополнением портфолио как средства мониторинга профессиональных достижений учителя (при предоставлении результатов)	До 5%
1.15.	Работа учителя по самообразованию: -прохождение проблемных курсов повышения -прохождение курсов по ИКТ	1%
1.16.	Ведение собственной страницы, сайта, блога	До 20%
1.17.	Качественное ведение электронного журнала	До 5%
1.18	Работа на основе профилактики «рабочее место учителя»	До 20%
1.19	Качественная работа в комиссиях по аттестации, питания воспитанников, инвентаризации, экспертных группах, жюри	До 10%
1.20	Руководство детскими объединениями	До 20%
1.21	Наличие обобщенного опыта работы и его трансляция: публикация, в том числе Интернет – публикации (подтвержденные)	До 20%
2.	<b>Классный руководитель</b>	
2.1	Активность учащихся в жизни и решении проблем класса, участие в общешкольных, районных, окружных, проектах	До 10%
2.2	Сформированность у учащихся правового поведения – отсутствие правонарушений, знание и соблюдение правил поведения учащихся, воспитанников, норм устава ОУ	До 10%

2.3	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы, туристические походы и т.п.), по профилактике вредных привычек, обеспечению безопасности	До 10%
2.4	Сложность работы по адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10 – х классов	До 10%
2.5	Наличие системы работы с родителями, активность родительской активности в делах класса	До 10%
2.6	Наличие портфолио класса	До 15%
2.7	Отсутствие, снижение пропусков учащимися уроков без уважительной причины	До 15%
2.8	Формирование уважения в детском коллективе, знание и уважение культурных традиций, соблюдение норм речи, работа по формированию коммуникативной культуры	До 10%
2.9	Оформление дневника классного руководителя и плана воспитательной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, с творческим подходом, способствующим достижению результативности в воспитательной деятельности	До 5%
2.10	Наличие действующего органа ученического коллектива (при наличии уголка, плана работы)	До 5%
2.11	Процент обучающихся класса, закончивших полугодие на «4» и «5», в сравнении с тем же показателем предыдущего года: -равен -выше	5% 10%
2.12	Процент обучающихся класса, закончивших полугодие с одной «3», в сравнении с тем же показателем предыдущего года: -равен -выше	5% 10%
2.13	Организация эффективного дежурства класса по школе	До 2%
2.14	Участие классного руководителя в профессиональных конкурсах: - уровень образовательного учреждения - окружной уровень - всероссийский уровень	2% До 5% До 10%
2.15	Наличие призовых мест на профессиональных конкурсах: - уровень образовательного учреждения - окружной уровень - федеральный, всероссийский уровень	До 10% До 15% До 25%
2.16	Классным руководителем проведены открытые внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - уровень образовательного учреждения - окружной уровень	До 5% До 10% До 20%
2.17	Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике: - на сайте школы - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати - в сборнике работ - авторское издание	5% До 10% До 15% До 20% До 30%

2.18	Работа учителя по предоставлению материала о жизни класса на школьный сайт: - эпизодически - качественно и в системе	До 5% До 20%
2.19	Формирование культуры здоровьесбережения (участие; в оздоровительных мероприятиях)	До 5%
2.20	Формирование профориентационной культуры обучающихся	До 5%
2.21	Отсутствие обоснованных жалоб	До 3%
2.22	Информация о жизни класса в электронном, информационном пространстве: - собственная страница или сайт	До 20%

### 3.

#### Учитель- методист

3.1	Разработка и внедрение авторских программ, учебных пособий, дидактических материалов, введение инновационной, экспериментальной деятельности.	До 25%
3.2	Активное участие в методической работе образовательного учреждения	До 10%
3.3	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня и направленности	До 25%
3.4	Наставничество	До 5%
3.5.	Участие в работе районных методических, профессиональных объединений, комиссиях, оргкомитетах	До 10%

### 4.

#### Воспитатель (помощник воспитателя)

4.1	Положительная динамика результативности работы с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении (основание тестирование, программа сопровождения). Стабильность и рост уровня воспитанности.	До 15%
4.2	Использование активных форм воспитания, современных педагогических технологий и идей, использование и организация учащимися информационно- коммуникационных технологий	До 10%
4.3	Подготовка победителей и призёров конкурсов, соревнований, фестивалей и пр. - всероссийский - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения (результат учитывается по самому высокому уровню участия)	До 35% До 30% До 25% До 20%
4.4	Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, научно-практических конференций, методических семинаров, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков, воспитательных занятий, наставничество, тематические выступления на педсоветах и т.п. и т.д. - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения (открытые уроки, воспитательные занятия, тематические выступления на пед.советах)	До 35% До 30% До 25% До 20% 5-10%
4.5	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	До 5%

### 4.6

Ведение экспериментальной (инновационной) работы в рамках экспе-

	<p>риментальной (опорной) площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный уровень</li> <li>- окружной уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>уровень учреждения</li> </ul>	<p>До 35%</p> <p>До 30%</p> <p>До 25%</p> <p>До 20%</p>
4.7	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (воспитательных программ) образовательного учреждения	До 35%
4.8	<p>Использование в образовательном процессе новых образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на системном уровне</li> <li>- на этапе внедрения</li> </ul>	<p>До 20%</p> <p>До 10%</p>
4.9	Своевременность и качество составления рабочих программ, подготовки отчётов, ведение документации и др.	До 10%
4.10	Работа воспитателя в разновозрастной группе	До 10%
4.11	Работа воспитателя связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников	До 10%
4.12	За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов помощнику воспитателя	До 20%
4.13	Доля воспитанников, выполняющих требования к внешнему виду обучающихся: - свыше 70%	До 5%
4.14	Формирование культуры здоровьесбережения (участие в оздоровительных мероприятиях)	До 3%
4.15	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	До 10%
4.16	<p>Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на сайте школы</li> <li>- на сайтах педагогических сообществ</li> <li>- в периодической печати</li> <li>- в сборнике работ</li> <li>- авторское издание</li> </ul>	<p>До 5%</p> <p>До 5%</p> <p>До 15%</p> <p>До 15%</p> <p>До 30%</p>
4.17	Руководство детскими объединениями	До 20%
<b>5.</b>	<b>Заместители директора по УР, ВР, Трудовому обучению</b>	
5.1	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (всех форм обучения) и воспитательного процесса	До 20%
5.2	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	До 10%
5.3	Организация предпрофильного и профильного обучения	До 15%
5.4	Высокий уровень проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся, воспитанников	До 10%
5.5	Ведение инновационной, экспериментальной деятельности	До 15%
5.6	Качественное ведение документации (ПИО, кл.журналы, воспитательные журналы, доп.образования журналы, дневники наблюдений, журнал логопеда, календарно-тематические планы, поурочные планы, тетради воспитанников,	До 25%
5.7	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 10%
5.8	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (НМС, педагоги-	До 15%

	ческий совет, ПМПС, совещаний при директоре, Совет образовательной организации, и др.)	
5.9	Качественное ведение портфолио педагогов	До 20%
5.10	Подготовка и участие авторских работ педагогов (разработка, участие в грандах, всероссийских, окружных, районных конкурсах)	До 25%
5.11	Организация и проведение открытых мероприятий, окружных семинаров, деловых игр и т.д.	До 30%
5.12.	Своевременное составление табеля учёта рабочего времени	5%
5.13.	За интенсивность и напряжённость в работе -по контролю круглосуточного безопасного пребывания воспитанников в образовательном учреждении. -двухсменность в работе	До 30%
5.14.	Высокий уровень подготовки и проведения педсоветов, заседаний методического совета	До 5%
5.15	Наличие собственных публикаций по управленческой, воспитательной и психолого-педагогической проблематике на сайте школы	До 20%
5.16	Своевременная работа в электронной программе Аверс «АИАС Директор»	До 5%
5.17	Наличие реализуемой эффективной программы развития детского объединения (организации)	До 10%
5.18	Эстетическое оформление помещений для работы с детьми на мероприятиях	До 5%
5.19	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и другими учреждениями.	До 20%
5.20	Наличие детского объединения. Руководство его работой.	До 10%
<b>6.</b>	<b>Педагог – психолог, учитель- дефектолог, социальный педагог</b>	
6.1	Результативность коррекционной работы с учащимися	До 20%
6.2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	До 20%
6.3	Эффективность взаимодействия с классными руководителями, воспитателями, родителями и другими организациями	До 10%
6.4	Ведение инновационной, экспериментальной деятельности	До 25%
6.5	Выполнение незапланированной работы	До 10%
6.6	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней: - школьный - окружной - федеральный, всероссийский	До 10% До 15% До 20%
6.7	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: - уровень образовательного учреждения - окружной уровень - федеральный, всероссийский уровень	До 5% До 7% До 30%
6.8	Высокое качество психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки	До 15%
6.9	Использование в работе современных психологических технологий, в том числе информационно-коммуникационных: - проведение интернет - занятий	До 15%
6.10	Участие во внешкольной профессиональной деятельности	До 15%
6.11	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	До 5%



6.12	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы	До 20%
6.13	Участие в наглядном оформлении школы	До 10%
6.14	Наличие собственных публикаций по психолого- педагогической проблеме на сайте школы	До 20%
6.15	За обеспечение и реализацию индивидуального подхода к учащимся в коррекционной деятельности ( согласно специфике) наличие коррекционной работы в ОУ , включающей до 20% учащихся	До 15%
6.16	Образцовое содержание кабинета и методического материала	До 5%
6.17	Наличие обобщенного опыта работы и его трансляция: публикации, в том числе Интернет — публикации (подтвержденные).	До 20%
6.18	Участие в системе мониторинга в образовательном учреждении	До 10%
6.19	Наличие системы и анализ результатов психологического просвещения участников образовательного пространства	До 8%
6.20	Посещаемость учебных занятий учащимися школы, состоящими на внутришкольном учете (соц.педагог)	До 5%
6.21	Наличие неуспевающих по итогам каждой четверти, полугодия, состоящих на внутришкольном учете	До 10%
6.22	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и другими учреждениями района, округа (субъекта) (социальный педагог)	До 10%
6.23	Наличие работы с родителями (лицами их заменяющими, законными представителями) (соц.педагог)	До 20%
<b>Социальный педагог</b>		
6.24	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих на территории школы и не обучающихся в нарушение закона	До 5%
6.25	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	До 5%
6.26	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	До 10%
6.27	Наличие или отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	До 10%
6.28	Взаимодействие с семьями учащихся (журнал проведения бесед)	До 10%
6.29	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: - уровень образовательного учреждения - окружной уровень - всероссийский уровень	До 5% До 7% До 10%
6.30	Ведение электронного банка данных воспитанников	До 5%
6.31	Демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы: - уровень образовательного учреждения - окружной уровень - всероссийский уровень	До 5% До 15% До 20%
6.32	Участие в наглядном оформлении школы	До 5%
6.33	Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях	До 10%

6.34	Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях: - уровень образовательного учреждения - районный уровень - окружной уровень - всероссийский уровень	До 5% До 5% До 10% До 20%
6.35	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу социального педагога	До 5%
6.36	Наличие публикаций: - уровень образовательного учреждения - окружной уровень - всероссийский уровень	До 5% До 15% До 30%
6.37	Участие в общественной жизни школы	До 3%
6.38	Руководство детскими объединениями	До 20%
<b>7.</b>	<b>Библиотекарь</b>	
7.1	Высокая читательская активность обучающихся	До 15%
7.2	Пропаганда чтения как форма культурного досуга	До 10%
7.3	Участие в общешкольных, районных, окружных, всероссийских мероприятиях	До 20%
7.4	Оформление тематических выставок	До 15%
7.5	Выполнение незапланированной работы	До 10%
7.6	Ведение предметной копилки	До 10%
7.7	Использование ИКТ в работе	До 10%
7.8	Организация взаимодействия классных руководителей и обучающихся с социальными партнерами -детскими библиотеками округа	До 5%
7.9	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	До 10%
7.10	Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	До 10%
7.11	Предоставление информации для школьного сайта	До 5%
7.12	Учет потребности в учебниках при формировании бланка заказов	До 3%
7.13	Ведение электронного документооборота	До 10%
7.14	Организация и ведение медиатеки	До 15%
<b>8.</b>	<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</b>	
8.1.	Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения	До 15%
8.2.	Обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической и электробезопасности, охраны труда	До 15%
8.3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 30%
8.4.	Высокий уровень организации контроля за МОП (графики, журналы контроля, своевременное списания, экономия расходования средств на обслуживание зданий)	До 25%
8.5.	За интенсивность и напряжённость в работе	До 25%
8.6.	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	До 5%
8.7.	Своевременная постановка на учет и списывание с учета материальных ценностей	До 5%
8.8.	Работа по развитию учебно-материальной базы школы	До 5%
8.9.	Сохранность материальных ценностей	До 10%
8.10.	Благоустройство и озеленение помещений школы и пришколь-	До 5%

ной территории

8.11.	Написание программ по энергосбережению, корректировка паспортов безопасности и т.д.	До 5%
8.12	Своевременная подготовка работников по прохождению курсов охраны труда, пожарной безопасности	До 10%
8.13	Оформление правоустанавливающих документов	До 10%
8.14	За поддержание в рабочем состоянии электрооборудования в Учреждении, своевременное подключение нового оборудования.	До 20%
<b>9.</b>	<b>Работники бухгалтерии</b>	
9.1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	До 10%
9.2.	Качественное ведение документации	До 15%
9.3.	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов	До 15%
9.4.	Своевременное предоставление и проведение гос. контрактов	До 25%
9.5.	Своевременное и качественное предоставление бюджета	До 20%
9.6.	Исполнение 100% бюджетных обязательств	До 20%
9.7.	За интенсивность и напряжённость в работе	До 30%
9.8.	Организация бюджетного учета по внебюджетным средствам: - целевые средства, поступающие в ОУ	До 10%
9.9.	Отсутствие основных жалоб со стороны работников ОУ	До 5%
9.10.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов: - школьный уровень - окружной уровень	До 5% До 10%
9.11	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	До 10%
9.12	За успешное усвоение бухгалтерских программ	До 20%
9.13	За эффективное взаимодействие с зам. зав. по АХЧ по сверке поступления и расходования продуктов и материалов.	До 10%
9.14.	За сохранение материальных ценностей.	До 15%
<b>10</b>	<b>Обслуживающий персонал</b>	
10.3.	Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания	До 20%
10.4	Исполнительская дисциплина	До 35%
10.6.	Выполнение ремонтных работ	До 35%
10.7	Оперативность устранения недостатков	До 10%
10.8.	За совмещение обязанностей и ведению документации продуктового и вещевого склада. Возложение материальной ответственности	До 30%
10.9.	Своевременное выполнение заявок на поставку продуктов питания	До 10%
10.10.	Санитарное состояние и содержание продуктового склада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	До 20%
10.11	За работу по обслуживанию двух автотранспортных средств	До 20%
10.12	Выполнение обязанностей механика по ремонту автотранспортного средства	До 25%
10.13	Прохождение техосмотра	До 30%
10.14	Работа водителя в течении квартала без ремонта	До 15%
10.15	Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами. Отсутствие нарушений правил дорожного движения	До 10%
10.16	За приготовление диетпитания.	До 10%
10.17	За ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в	До 20%

соответствии с режимом дня.

10.18	По обработке и хранению продуктов.	До 5%
10.19	За сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды, инвентаря. (кухонному работнику)	До 5%
10.20	За приготовление мыльно-содового раствора и выдача обслуживающему персоналу для использования в работе (кухонному работнику)	До 5%
10.21	За сохранность в прачечной технологического оборудования, спец. одежды.(машинист по стирке белья)	До 5%
10.22	За сохранность технологического оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря.(кастелянше)	До 5%
10.23	За выполнение швейных работ.	До 20%
10.24	За сохранность инвентаря (дворник, рабочие по обслуживанию здания, уборщицы)	До 5%
10.25	За интенсивность и напряженность труда ( своевременное поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения и канализации, выполнение работ по укреплению оборудования ) (рабочим по обслуживанию здания)	До 20%
<b>11</b>	<b>Специалист по кадрам</b>	
11.1.	За ведение архива дел образовательного учреждения	До 20%
11.2.	Своевременное заключение доп.соглашений, выдача трудовых книжек, грамотное оформление договоров. Составление приказов и ведение документации	До 10%
11.3.	Контроль за составлением табеля учёта рабочего времени работников школы- интерната	До 15%
11.4.	Своевременное и правильное предоставление отчётности в пенсионный фонд, контроль за медицинскими полюсами. Военный и персональный учёт работников	До 10%
11.5.	За качественное ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения.	До 10%
11.6	За систематическое использование ИКТ в делопроизводстве.	До 10%
<b>12</b>	<b>Секретарь директора</b>	
12.1.	За правильное ведение документации, оборота делопроизводства	До 10%
12.2.	Своевременное предоставление отчётов, документацию в архив	До 10%
12.3.	Подготовка и контроль за выполнением распоряжений директора	До 20%
12.4.	Ведение личных дел воспитанников, алфавитной книги	До 15%
12.5.	Своевременное контролирование исходящей документации по запросам, приказам. Своевременное составление документации	До 10%
12.6.	Организация оперативной работы с сотрудниками школ – интерната по работе с входящей и исходящей документами	До 10%
<b>13.</b>	<b>Учитель - логопед</b>	
13.1.	За обеспечение и реализацию индивидуального подхода к учащимся в коррекционной деятельности ( согласно специфике) наличие коррекционной работы в ОУ, включающей до 20% учащихся	До 15%
13.2	Образцовое содержание кабинета и методического материала	До 10%
13.3.	Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц	За 1 ребёнка сверх нормы – 1%
13.4	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК школы	100% — 20 99% — 15 71-80% — 10 60- 70% — 5

13.5	Увеличение объёма работы	До 10%
13.6	Учащиеся с проблемами в речи по итогам отчетного периода (по итогам отчетного периода):– снижение доли данных учащихся; – прежний уровень. -снижение доли данных учащихся - прежний уровень	При наличии подтверждающих документов До 10% 2%
13.7	Положительная динамика результатов выполнения логопедическими группами диагностических и контрольных работ по итогам отчетного периода	До 5%
13.8.	Консультирование педагогов и родителей	2% при наличии позитивных откликов
13.9	Наличие обобщенного опыта работы и его трансляция: публикации, в том числе Интернет — публикации (подтвержденные).	До 20%
13.10	Включенность в методическую и экспериментальную работу: Высокий уровень разработки и подготовки методического материала. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. 3. Публичные выступления, мастер-классы и др. - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный (окружной) уровень; - выступление на уровне ОУ.	До 35% До 25% До 20% До 10% До 5%
13.11	Участие в системе мониторинга в образовательном учреждении	До 10%
13.12	Участие в реализации Программы развития образовательного учреждения, участие в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении	До 10%
13.13	Активное участие в работе по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению ребёнка	До 5%
13.14	Применение информационных технологий в аналитической деятельности, обработка результатов	До 10%
13.15	Участие в конкурсах профессионального мастерства - всероссийский уровень – региональный (городской) уровень; – муниципальный (окружной) уровень.	До 35% До 30% До 20%
13.16	Наличие регулярно обновляемой страницы на сайте школы (не реже 2 раз в месяц)	До 10%
<b>14</b>	<b>Педагог дополнительного образования</b>	
14.1	Наличие диагностической работы	До 20%
14.2	Наличие призеров и победителей олимпиад, НОУ, конференций, соревнований и конкурсов различного уровня - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	До 35% До 25% До 20% До 10%
14.3	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (воспитательных программ) образовательного учреждения	До 35%
14.4	Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, научно-практических конференций, методических семинаров, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков,	

	воспитательных занятий, наставничество, тематические выступления на педсоветах и т.п. и т.д. - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения (открытые уроки, воспитательные занятия, тематические выступления на пед.советах)	До 35% До 30% До 25% До 20% 5-10%
14.5.	Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике: - на сайте школы - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати - в сборнике работ - авторское издание	До 5% До 10% До 15% До 30% До 35%
14.6.	Использование активных форм воспитания, современных технологий и идей, использование и организация информационно – коммуникационных технологий	До 10%
14.7.	За обеспечение и реализацию индивидуального подхода к учащимся в коррекционной деятельности образовательного учреждения	До 10%
14.8	Наличие авторской образовательной программы. Рабочей программы	До 10%
14.9	Эстетическое оформление предметной среды учебных помещений с учётом санитарных норм	До 5%

## II. Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

15.1	Травматизм обучающихся в течение рабочего времени воспитателя, учителя, психолога, дефектолога, логопеда, помощника воспитателя, социального педагога	50%
15.2	Нарушение норм техники безопасности	До 30%
15.3	Нарушение обучающимися группы режима школы	До 20%
15.4	Самовольное отлучение обучающихся	До 50%
15.5	Обоснованные жалобы о нарушении права учащихся, нашедшие отражение в административных актах	До 10%
15.6	Нарушение основных этических принципов в деятельности	До 30%
15.7	Невыполнение учебной программы	До 50%
15.8	Систематические пропуски учащимися класса учебных занятий без уважительной причины.	До 15%
15.9	Отсутствие приёма передачи с уроков. воспитательных, коррекционных занятий	10%
15.10	Отсутствие контроля за учащимися во время перемены (т.к. перемена является рабочим временем учителя)	До 25%

## III. Порядок определения размера и расчета выплат

3.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов: 1 период (январь, февраль, март) 2 период( апрель, май, июнь), 3 период ( июль, август, сентябрь), 4 период (октябрь, ноябрь, декабрь)

3.2. Размер стимулирующих выплат производится работникам школы по итогам текущего периода работы, учебного года.

3.3. Четыре раза в год проводится мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя, воспитателя, работника образовательного учреждения по утвержденным данным положением критериям и показателям в рамках должностного, внутришкольного контроля с целью определения размера выплат стимулирующего характера.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения:

- знакомится с результатами деятельности работников, мониторинга деятельности и обсуждает их;
- определяется размер стимулирующих выплат каждому учителю, работнику образовательного учреждения.

3.6. Возможны разовые выплаты работникам школы из стимулирующей части ФОТ на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников школы, установленных данным положением.

#### **IV. Разовые стимулирующие выплаты, стимулирующие профессиональную активность учителя.**

Выплаты осуществляются на основании итогов участия педагогов в мероприятиях различного уровня.

4.1. За качественную подготовку и проведение мероприятий

- Школьного уровня
- Районного уровня
- Окружного уровня

4.2. Внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность

4.3. Подготовка и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов различного уровня

- Школьного уровня
- Районного уровня
- Окружного уровня

4.4 Публичные выступления и представления школы на различном уровне (родительские собрания, конференции, методические семинары)

- Школьного уровня
- Районного уровня
- Окружного уровня

#### **V. Порядок установления компенсационных выплат работникам Учреждения.**

Ежемесячные компенсационные выплаты работникам включают:

- на 20% часовой тарифной ставки (с 22.00 ч. до 06 часов) повышения оплаты труда за работу в ночное время, за каждый час работы.

- на 4% часовой тарифной ставки слесарю - сантехнику, в соответствии с аттестацией рабочих мест.

- на 4% часовой тарифной ставки поварам, работающим у горячих плит, в соответствии с аттестацией рабочих мест.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

#### **VI. Доплаты и надбавки, установленные работникам учреждения в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:**

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

## **VII. Сроки действия настоящего Положения**

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено (Постановление Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «О порядке и условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Ханты- Мансийского автономного округа – Югры» № 292 от 10.11.2010)