

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Казенного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



Шидиева
Д.Ш. Шидиева
«25» ноября 2015 г.
приказ № 340-ог от 25.11.15г.

Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ

I. Общие положения

Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», введения электронного документооборота.

При подготовке регламента оказания помощи при работе в Электронном Журнале учитывались следующие характеристики:

- уровень ИКТ - компетентности Сотрудников школы-интерната, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
- психологическую готовность Сотрудников школы-интерната к инновационной деятельности и повышению квалификации;
- техническое оснащение Сотрудников школы-интерната и возможность дополнительного оснащения;
- расположение компьютеров в школе-интернате и организацию доступа к ним.

Для работы учителей, классных руководителей образовательной организации по вводу данных в электронный Классный журнал ответственный за внедрение сервиса «Электронный дневник» создает расписание работы по вводу данных в электронный Классный журнал, в котором по дням недели определяются время доступа к АРМ каждого учителя, классного руководителя.

Учитель, классный руководитель в соответствии с расписанием работы по вводу данных в электронный Классный журнал осуществляет ввод данных по проведенным за текущий день урокам в соответствии с Руководством пользователя модуля Классный журнал. Обязательными для ввода являются следующие данные:

- Тема урока
- Домашнее задание
- Вид контроля
- Отметки
- Пропуски урока обучающимися
- Отметка о проведении урока
- ФИО учителя, проводившего урок (указывается автоматически, изменяется в случае замены)

II. Обучение (консультирование) педагогов школы-интерната технологиям работы с модулем «Классный журнал» в соответствии с Графиком внедрения ЭЖ в ОУ и Графиком оказания помощи при работе в ЭЖ

Ответственный за внедрение сервиса «Электронный дневник» составляет График оказания помощи при работе в Электронном Журнале и проводит консультации по следующим направлениям:

2.1. Обучение педагогов технологиям работы с модулем «Классный журнал» на базе школы-интерната.

2.2. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в модуле «Классный журнал», в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.

2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в Электронный Журнал.

2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок Электронный Журнал.

2.5. Консультирование педагогов по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся школы-интерната.

2.6. Консультирование сотрудников школы-интерната по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями /законными представителями обучающихся информации об образовательном процессе.

2.8. У Руководителя информационно-ресурсного центра школы-интерната можно ознакомиться с Руководством Пользователя для работы с приложением Электронный Журнал и Электронный Дневник.

2.9. Обеспечить размещение приказа «О внедрении Электронного журнала. Электронного Дневника» на сайте школы.

Условия работы по данному регламенту позволяют без отмены бумажного журнала и при минимальных трудозатратах Педагогических работников школы-интерната и Администрации образовательной организации по ведению ЭЖ обеспечить уверенную подготовку к полному переходу на ведение учета без бумажного журнала.