

План работ по внедрению ЭЖ

№	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление сотрудников образовательной организации с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности учителей	подготовительный	Ноябрь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А. Ермаков С.С. Специалист по кадрам Калганова Е.Г.
2.	Организация публичного обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	Ноябрь	Заместитель директора по УР Баринова В.С.
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности сотрудников школы-интерната, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	Ноябрь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А. Ермаков С.С.
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников школы-интерната к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Декабрь	Педагог-психолог Энзель Т.Г.
5.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	Ноябрь	Заместитель директора по УР Баринова В.С.
6.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия	подготовительный	Ноябрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
7.	Составить программу и график обучения сотрудников школы-интерната для работы с ЭЖ. Издание приказа ОО о проведении обучения (повышения квалификации) сотрудников	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А.
8.	Определить состав сотрудников школы-интерната, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
Техническое обеспечение				
9.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Декабрь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А. Ермаков С.С.

10.	Проведение анализа технического оснащения школы-интерната, определить состав технических средств, задействованных в работе по внедрению ЭЖ	подготовительный	Декабрь	Ермаков С.С.
11.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в школе-интернате	подготовительный	Декабрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш. Ермаков С.С.
12.	Составить план дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в школе-интернате	подготовительный	Декабрь – январь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
13.	Составить схему расположения компьютеров в школе-интернате и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	подготовительный	Ноябрь – декабрь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А. Ермаков С.С.
14.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям школы-интерната	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения		
15.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь – декабрь	Ермаков С.С.
16.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками школы-интерната, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
18.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения органа общественного управления о составе ГР	подготовительный	Ноябрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
19.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	Ноябрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
20.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы школы-интерната и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования школы-интерната с использованием ЭЖ; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) школы-интерната, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь – декабрь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А. Ермаков С.С. Специалист по кадрам Калганова Е.Г.

21.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (в обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Декабрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
22.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Подготовка комплекта документов по работес персональными данными, в т.ч. получение согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Декабрь-январь	Заместитель директора по УР Баринаова В.С. Заместитель директор ПО ВР Носова Н.В.
23.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом образовательной организации)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Декабрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
24.	Проведение заседания органа общественного управления школы-интерната по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом образовательной организации)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Декабрь	Председатель Управляющего Совета Ермаков С.С. Председатель Совета школы Просвирнина Е.А.
25.	Согласование ряда документов с Учредителем и иными структурами в соответствии с действующим в округе регламентом использования ЭЖ в школе-интернате, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения		Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш
26.	Приказом руководителя образовательной организации утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
27.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
28.	Распределить функции служб школы-интерната, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников школы-интерната, подразделениям и внешним структурам;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
29.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	Начало использования ЭЖ	Январь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А. Ермаков С.С.

30.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования школы-интернат с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	Январь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
31.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора школы-интерната об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Декабрь – январь	Заместитель директора по УР Баринова В.С.
32.	Разместить на официальном сайте школы-интерната в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах школы-интерната, обеспечивающих переход к использованию	начало использования ЭЖ	Январь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А.
33.	Провести оценку соответствия созданных в школе-интернате условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	Январь	Директор школы-интерната Шидиева Д.Ш.
34.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя-предметники
35.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А.
36.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Заместитель директора по УР В.С. Баринова Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А.
37.	Информационное обеспечение ЭЖ	подготовительный	Ноябрь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А.
38.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный		Классные руководители
49.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Ноябрь	Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А.
40.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ		Заместитель директора по УР В.С. Баринова Руководитель ИРЦ Просвирнина Е.А.